





**Burdur Ticaret Borsası**

**2021-2024**

**Stratejik Plan**

**06 /02 / 2023 tarih ve 18/6 sayılı YK kararı ile revize edilmiştir.**

**Burdur Ticaret Borsası**

**2021-2024 Stratejik Plan**

İçindekiler

[**SUNUŞ** 4](#_Toc72485590)

[**1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** 5](#_Toc72485591)

[**2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** 5](#_Toc72485592)

[**3. DURUM ANALİZİ** 6](#_Toc72485593)

[3.1. Tarih Öncesi Çağlarda Burdur 6](#_Toc72485594)

[**3.1.2. Burdur’un Türk Tarihi Dönemi** 6](#_Toc72485595)

[**3.1.3. Cumhuriyet Döneminde Burdur Kenti** 7](#_Toc72485596)

[**4. BURDUR’UN COĞRAFİ KONUMU** 8](#_Toc72485597)

[**5. BURDUR’UN NÜFUSU** 8](#_Toc72485598)

[**6. BURDUR'UN TARİH VE DOĞA ZENGİNLİĞİ** 8](#_Toc72485599)

[**7.BURDUR DA TARIM VE SANAYİ ARAZİ VARLIĞI VE DAĞILIMI** 9](#_Toc72485600)

[7.1. Arazi Varlığı ve Dağılım Durumu 9](#_Toc72485601)

[**7.1.1. Arazinin Oransal Dağılımı** 9](#_Toc72485602)

[**7.1.2.Tarım ve Mera Arazilerinin İlçelere Göre Dağılımı:** 10](#_Toc72485603)

[**7.1.3.Tarım arazilerinin kullanma kabiliyetlerine göre dağılımı** 10](#_Toc72485604)

[**7.1.4.Tarım Arazilerinin Dağılımı** 11](#_Toc72485605)

[**7.1.5.Tarım Arazilerinin Sulanabilirlik Durumu** 11](#_Toc72485606)

[**8.TARİHİ GELİŞİM** 12](#_Toc72485607)

[8.1.Kurum Kültürü Analizi 13](#_Toc72485608)

[8.2.Fiziki Kaynak Analizi: 14](#_Toc72485609)

[**8.2.1.İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi** 14](#_Toc72485610)

[**8.2.2.Mali Kaynak Analizi** 15](#_Toc72485611)

[**8.2.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi** 18](#_Toc72485612)

[**8.2.4.Üyelerimiz** 18](#_Toc72485613)

[**9.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ** 18](#_Toc72485614)

[9.1.Borsamızla ilgili yasal mevzuat aşağıda tanımlanmıştır. 19](#_Toc72485615)

[**9.1.2.Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetler** 19](#_Toc72485616)

[**10.PAYDAŞ ANALİZİ** 20](#_Toc72485617)

[10.1.Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması 21](#_Toc72485618)

[**11.ÇEVRE ANALİZİ** 22](#_Toc72485619)

[11.1. İç Çevre Analizi 22](#_Toc72485620)

[11.2.Dış Çevre Analizi 22](#_Toc72485621)

[**12.SWOT ANALİZİ VE SWOT MATRİS** 24](#_Toc72485622)

[12.1.Swot Analizi 24](#_Toc72485623)

[12.2.Swot Matrisi 25](#_Toc72485624)

[**13.GELECEĞE BAKIŞ** 26](#_Toc72485625)

[13.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc72485626)

[**13.1.1 Misyonumuz** 26](#_Toc72485627)

[13.1.2.Vizyonumuz 26](#_Toc72485628)

[13.1.3. Temel Değerler 26](#_Toc72485629)

[**14.POLİTİKALARIMIZ** 27](#_Toc72485630)

[14.1.Burdur Ticaret Borsası Mali Politikası 27](#_Toc72485631)

[14.2. Haberleşme ve İletişim Politikamız 29](#_Toc72485632)

[14.3. İnsan Kaynakları Politikamız 29](#_Toc72485633)

[14.4.Üye İlişkileri Politikamız 29](#_Toc72485634)

[14.5. Bilgi İşlem Politikamız 30](#_Toc72485635)

[14.6. Kalite Politikamız 30](#_Toc72485636)

[**15. STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ** 30](#_Toc72485637)

[**15. STRATEJİK BAKIŞIMIZ** 31](#_Toc72485638)

[15.1. Amaç ve Hedeflerimiz 31](#_Toc72485639)

[**16. MALİYETLER** 36](#_Toc72485640)

[16.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc72485641)

# **SUNUŞ**

 Günümüzde gözlenen hızlı değişimler kurum, kuruluş ve firmaları uzun vadede önlemler almaya, zorlamaktadır. Günümüzde etkili bir yönetim, birbiri ile tutarlılığı, sağlanmış bütüncül stratejik yaklaşımları artık daha çok geçerli kılmaktadır. 21. Yüzyılda geleneksel yöntemlerin kurumları ileriye taşıdığı yadsınamaz bir gerçektir.

Küreselleşme ile yaşanan değişim ve dönüşüm, kamu kurumları ve özel sektörü de içinde barındıran tüm dinamik sistemlerin değişim ve gelişimlerini zorunlu hale getirmiştir. 5174 sayılı yasaya göre kurulan, ticaretin kamu adına düzenlenmesinde, sürdürülmesinde etkinliği ve yetkinliği tartışılmaz olan kamu tüzel kişiliğine sahip bir meslek kuruluşu olan Borsalar da, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin ‘Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu’ ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Burdur Ticaret Borsası da Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği’nin akreditasyon sistemine dâhil olmuş ve beş yıldızlı odalar arasında yerini almıştır. İlk stratejik planını 2013 yılında uygulamaya başlayan Borsamız ikinci dönem Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Yaşanan değişim ve dönüşümler Borsa Yönetimi olarak bizlerin ve çalışan personelimizin önümüzdeki 4 yıllık hizmet süresince neler yapacağı, ne tür projeler uygulayacağı, yenilikçi vizyonu çerçevesinde ilimizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla ne tür girişimlerde bulunacağını ayrıntılarıyla gösteren bir planın hazırlanması gerekliliğini ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla; Borsamız bünyesinde yenilikler üretmek, sürdürülebilir hizmet kalitesi oluşturmak, belirlenen stratejileri bir plana dönüştürmek ve kurumsal yapı kazanmak amacıyla tüm paydaşlarımızın katkıları ile 2021-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlamıştır. Stratejik planımızda nerede olduğumuzu, nereye gitmek istediğimizi, stratejik amaç, hedef ve uygulanacak faaliyetlerimiz zaman ve bütçe gereklerimize göre belirlenmiştir.

Burdur Ticaret Borsası’nın 2021-2024 yılları arasında gerçekleştirmeyi düşündüğü proje ve faaliyetler ve bunlara ilâveten daha önceki yıllarda da programladıkları ile birlikte bu devrede ileri hedefleri belirleyen yol haritası olan stratejik plânı, Burdur’un kalkınmasına önemli katkı sağlayacak büyük dönüşüm ve gelişim ruhunu yansıtan önemli bir belge olarak görmekteyiz.

Burdur Ticaret Borsası, Burdur ilinin ve üyelerinin gelişimine katkı sağlamayı şiar edinmiştir. Meclis Üyelerimiz, Yönetim Kurulumuz ve çalışanlarımızla ile üyelerimizin ihtiyaçlarını hızlı ve etkin bir hizmet sunumu ile cevap veren, bölge ekonomisine yön veren bir borsa olma hedefi taşımaktayız.

Yeniden revize edilmiş stratejik planımızın Borsamızı çağdaş borsacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımı ifade eder, planın hazırlanmasında katkılarını esirgemeyen üyelerimize, paydaşlarımıza, personelimize ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Ömer Faruk GÜNDÜZALP**

**Yönetim Kurulu Başkanı**

**GİRİŞ**

**1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Burdur Ticaret Borsası’nın uzun yıllara dayanan geçmişi ve birikimi ile kalite yönetim çalışmalarına önem veren, yasal zorunluluklarının yanı sıra sürekli gelişmeyi hedefleyen ve müşteri memnuniyetini ön planda tutan bir kurumdur.

Hazırlamış olduğu 2013-2016 ve sonrasında hazırlanan 2017 - 2020 yıllarını kapsayan stratejik planları ve yıllık faaliyet planlarını kesintisiz uygulamıştır. Her yıl planlarına uygun olarak uygulamaların gerçekleştirilmiş olup olmadığı performans kriterlerine göre değerlendirilmiştir. Borsamızın kendi performansını değerlendirmesinin yanı sıra, üç yılda bir de TOBB tarafından belirlenen bağımsız denetçilerle yapılan denetimlerle Akreditasyon Sisteminin sürekliliği izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Burdur Ticaret Borsası, sürekli kendisini yenilemeyi ve geliştirmeyi ilke haline getirmiş, verimliliğini artırmak ve değişim sürecini başlatmak adına 2012 yılında, TS EN ISO 9001: 2008 belgesini almış, 2018 yılında hizmet kalitesini belgeleme çalışmaları kapsamında, TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini de yenilemiştir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından 2002 yılında başlatılan “Türk Borsa Geliştirme Programı” ile Türk Borsa Sisteminin, Avrupa Borsa Sistemine uyumunun sağlanması kapsamında, 2012 yılında “Akredite Borsa” olma çalışmalarını başlatan Burdur Ticaret Borsası, kaliteli hizmet sunma çabası içerisindedir. BTB, Akredite Borsa olduktan sonra, her yıl kendi performansını değerlendirerek, üç yılda bir de TOBB tarafından belirlenen bağımsız denetçilerle yapılan denetimlerle Akreditasyon Sisteminin sürekliliğini sağlayacaktır.

Stratejik Planlama, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği yer arasındaki yolu ifade eder. Yani, bir kurumda çalışan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Stratejik Planın amacı belirlenen hedeflere, ne zaman, hangi kaynaklarla ve nasıl ulaşılacağının ortaya konmasıdır. Stratejik Plan, kurumun misyonunu, hedeflerini ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde önemli bir araçtır.

Stratejik Planlama çalışmalarımız aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yürütülmüştür;

Durum Analizi

Geleceğe Bakış

Maliyetlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Durum analizi kapsamında PEST ve SWOT analizleri, Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra borsamız üyeleri ile yapılan anketler neticesinde yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi elde edilen verileri birleştirerek stratejik amaç ve hedefleri belirleyerek Stratejik Plan Taslağını oluşturmuş, oluşturulan taslak 10 / 07 / 2020 tarih ve 203/6 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

**2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ömer Faruk GÜNDÜZALP | Yönetim Kurulu Başkanı |
| Naile KÜÇÜKKEPECİ ERGUN | Genel Sekreter |
| Derya YILDIZ | Akreditasyon Sorumlusu |
| Harun SİVRİKAYA | Basın ve Halkla İlişkiler memuru |

**İLETİŞİM**

**Adres :** Özgür Mah. Oto Tamirciler 5. Sk. No: 1/7 BURDUR

**Tel :** 0 248 233 79 91

**Faks :** 0 248 233 75 67

**e. mail :** bilgi@burdurtb.org.tr

# **3. DURUM ANALİZİ**

## 3.1. Tarih Öncesi Çağlarda Burdur

Burdur ilinin tarihi Neolitik Çağa kadar inmektedir.1957-1960 yılları arasında Prof. J Mellaart tarafından Hacılar ‟da yapılan kazılarda Neolitik kültürün bütün ayrıntılarını ortaya çıkarmıştır. Bu bulgular M.Ö.7000 yıllarına inmektedir. Yine 1978–1988 yılları arasında Kuruçay Höyükte ve 1989–1992 yılları arasında Bucak Höyücek Höyükte Prof. Dr. Refik DURU tarafından yapılan kazılarda da Neolitik çağın kültürüne rastlanılmıştır. Bu çağın en önemli özelliği: İnsanların, hayvanları evcilleştirmesi, çanak-çömlek yapımını öğrenmiş bulunmasıdır. Anadolu’nun ilk heykelcikleri olarak bilinen Ana Tanrıça’yı temsil eden pişmiş toprak figürler ve süs eşyaları Neolitik Çağda Hacıların en önemli eserleridir.

### **3.1.2. Burdur’un Türk Tarihi Dönemi**

(1071-1100 yılları arasında Türklerin Anadolu’ya geçişi ile Göçebe Türk boylarından Türkmenlerin Kınalı Aşireti doğudan Pisidya’ya gelerek, o zaman ki adıyla Polidorion diye anılan Burdur'a yerleştiler.

Oymağın yerleştiği ilk yer Şekerpınar - Hamambendi olarak bilinen bugün dört ayaklı türbenin bulunduğu mevki idi. Kayıtlarda Pisidya’ya gelen oymak ve toplulukların 2.000 çadırdan fazla oldukları yazılmaktadır. Burdur Tırkemiş ilçesinin merkezi idi. Ağlasun, Gölhisar, İncirli (Bucak) ilçesi, Erle (Yeşilova) nahiyesi ile Acıpayam nahiyesi köylerinin bir kısmı Burdur’a bağlı idi. Genç Roma ya da erken Bizans döneminde yapıldığı tahmin edilen Burdur Kalesi, Polidorion dönemi eserlerindendir. Yaklaşık 5000 m2. alana oturan kale bugünkü Ulu Camii çevresinde hakim konumunda idi. M.S. 1331-1332’de bütün Anadolu'yu dolaşan Arap Seyyahı İbn-i Batuda, "Burdur, akarsuları bol, bağlık ve bostanlık küçük bir kasabadır. Kalesi yüksek bir tepe üzerindedir. Buraya geldiğimizde bizi misafir alarak Hatibin evine getirdiler. Ahiler geldiler, misafir etmek istediklerini bildirdiler. Dillerimiz ayrı olduğundan konuşmalarımız anlaşılmıyordu" demektedir.

Burdur, Osmanlının en parlak devirlerinde sakin ve kendi içine kapanık kent formunu korumuştur. Bu dönemde 600’den fazla Müslümanlara ait, 40’dan fazla reaya(gayri müslim) lara ait olmak üzere hane var idi. 1391 yılında Kütahya’da kurulan Anadolu Beylerbeyliğine bağlanan Burdur’da başlarda Osmanlı eserine pek rastlanmaz.

Şehzade Selim Kütahya Beylerbeyi iken yöreye geldiği söylenir. Sultan Selim tahta çıktığında Burdur’daki adamı tarafından Çeşmedamı Mahallesindeki çeşme 1566 yılında yapılarak hediye edilmiştir.

Tabak Camii ve hamamı bu dönemlere aittir. Hıdırlık türbesi bu döneme ait olup bugünkü Kalekapı Caddesi ile Tabak hamamı civarında Türkmen mezarlığı bulunuyordu.

Osmanlı döneminin 16. yüzyıl sonu ve 17. yüzyıl başlarında Celâlî isyanlarından kent büyük zarar görmüştür. 18. yüzyılda bey ve paşalarca yaptırılan konak, han ve hamamlara rastlanmaktadır. Bu dönemde Çelik Mehmet Paşa tarafından yaptırıldığı sanılan Baki Bey konağı (Koca oda), Taş Camii, Şeyh Sinan Camii ve Divan baba Camii, Sebilhane (Pazaryeri çeşmesi) bu dönem mimarîsi örneklerindendir.

1768–1837 dönemi Kütahya iline bağlı mutasarrıflık olan Burdur, 1839 Gülhane Hattı Hümayunundan alınarak Konya ili Isparta Kaymakamlığına bağlı Muhassıllık (İdare Amirliği) haline getirilmiştir.

1839-1850 arasında idare âmirleri bilinmemektedir. 1839 yılında Çiloğlu Mustafa Ağa’nın ‘İdare Âmiri’ olmasıyla başlayan, Çelikpaşa oğullarının Yenice mahalle halkını kışkırtmasıyla devam eden çatışmalar yaşanmıştır. 1851 yılında Isparta’dan ayrılarak kaymakamlık olan Burdur, doğrudan Konya’ya bağlanmıştır.

Kayıtlarda Burdur 1851 yılında "Konya Vilâyeti dahilinde Konya’nın güneyinde, 52 saat uzağında bir kentti. 19 camii, 10 mescit, 23 okul ve 5.900 kadar nüfusu; 6 kazası ile birlikte 40.000’e ulaşır. Arazisinde ipek, tütün ve afyon da üretilmektedir. Burdur’un bir saat kuzeyinde ‘çürüksü gölü ya da Burdur Gölü’ adıyla bilinen bir göl vardır. İçinde balık ve sülük olmadığı gibi geçtiği yerlerde bitki olmadığından halka yararı yoktur. Keçiborlu korusundan kesilen odun vb. kayıklarla kasabaya taşınır. Burdur’un bağ ve bahçeleri üç saat güneyindeki Çine’den çıkan Gölpınar adlı su ile sulanır" olarak tanımlanır.

1868 tarihli Konya Salnamesinde "Burdur Şehri hakkında kesin bilgilere rastlanmaktadır. Bu salnameye göre sınaî mahsulleri olarak her türlü alaca bez, kilim ve seccadeden başka debbağlık, saraçlık,mutatlık ve kavaflık mamulleri zikrolunmaktadır.

1885 salnamesinde "Burdur alacası çok meşhur olup, alaca bez ve havlu imalâtına mahsus 300’den fazla tezgâh vardır." Denilmektedir.

Burdur’da gülcülük 1894’de Yörükoğlu Mustafa Efendinin 2 dönüm gül bahçesi dikmesiyle başlar, 1900’lere doğru gülcülük çok gelişmiştir. 1914’de şehirde çok sayıda gülyağı imalâthanesi, bakırcılık, demircilik, dokumacılık sanatları gelişmiştir. 1906 salnamesinde "Hamidiye kız mektebinde öğretilen halıcılık sanatının hayli yaygın olduğu 100’den fazla halı tezgâhında 500’den fazla işçi çalışmakta olduğu ve nefis halılar imal edilmekte olduğu kaydedilir. Bu tarihlerde Debbağ hanelerde yapılan sahtiyanlar pek makbuldür.’ denilir. Burdur kent tarihini incelerken deprem olgusu sürekli ortaya çıkmaktadır. Tektonik bir havzada oturmuş ve bugün birinci deprem kuşağında olduğu bilinen kentin kayıtlara göre geçirdiği ilk deprem 16. yüzyıl başlarındadır. 19. yüzyıla kadar deprem konusunda bilgi edinilmemektedir. Ancak 1842 ve 1876 yıllarında kentin önemli depremleri yaşadığını biliyoruz. Bu da kentin yeniden imar edilmesini zorunlu kılmıştır.

Kent 1901 yılında da bir deprem yaşamış idi. Ancak bunlardan sonra (Rumî 21 Eylül 1914) 3 Ekim 1914 gecesi yaşanan deprem 1.500 kadar insanın ölümüne neden oldu. Cami ve Yenice mahallelerinin yerle bir olduğu kentte insanlar birkaç yılını çadırlarda geçirdi. Yine aynı yılda 150 evi yok eden büyük bir yangın yaşandı. Çeşme- damı mahallesinden Uzun çarşıya kadar uzanan bölümde olan yangın büyük bir yıkım oldu. Bilindiği gibi 1914 yılında Birinci Dünya Savaşı başlamış 18 yaşındaki gençlere kadar erkekler askere yazılmış idi. Bu afetlerin olduğu dönemde kadınların nüfusu erkeklerin üç katıydı. Kadınlar bu dönemde gerçek bir onarım ve yapılaşma mücadelesi verdiler. Geride kalan bu nüfusun %90‟ı cahildi. Ulaşım yolları bulunmayan, haber alınmayan bu kent ilgisiz ve denetimsiz kalmıştı. Depremden iki yıl sonra, 1916’da kentin yeniden imar edilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Zamanın Belediye Reislerinden Hacı Ahmet Efendi tarafından Avusturyalı uzmanlara şehir haritası yaptırılmıştır. Kapanan yollar açılmış, mahallelere yetecek suyun ulaştırılması hedeflenmiştir. Sevr anlaşması ile yurdun parçalanması hızlanıyor, Yunanlılar İzmir’e çıkıyordu. Anadolu’nun bir çok yöresinde olduğu gibi Burdur’da da örgütlenen Kuvva-i Milliye hareketine 1.000 kişi katılmıştır. Nazilli cephesinde Demirci Mehmet Efe’ye katılan 400 kişinin yaşamını yitirdiği söylenir. İtalyanların Antalya’ya gelmesiyle, silâh ve mühimmat buradan Çeltikçi’ye taşınmıştır. Daha sonra bu silâh ve mühimmat Kuvva-i Milliye ye teslim edilmiştir.

Osmanlı ordularını dağıtmıştı. Yemen ve Suriye cephesinden Kurtuluş Savaşı saflarına çok asker katılmıştır. Daha sonraları kurulan Anadolu Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti ve B.M.M.’ne bağlılığını koruyan Burdur halkı, B.M.M.'in ilk toplantısına katılmak üzere 19 Mart 1920’de Burdur Müftüsü Halil Hulusi Efendiyi mebus olarak seçmiştir. Burdur halkı yangın ve deprem felâketine, çekirge ve kıtlık afetine, evlâtlarını cephelerde şehit vermesine rağmen varını yoğunu ortaya koyarak zaferin kazanılmasına çalışmıştır. Savaş bitmiştir, cephede savaşan ve sağ kalan askerler kente dönmüşlerdi. Cumhuriyet’in ilk yılları savaşın yaralarının sarıldığı dönemlerdi. Burdur’da bağ ve bahçe ziyareti ile tarım faaliyetleri kendine yeter konumda idi. Alaca vb. ev dokumaları, halı ve kilim dokumaları daha çok evlerde yapılıyor ve çalışanların çoğunluğu kadınlarla çocuklar idi. Savaş dışı kalanlar bu dokumaları pazarladılar.

### **3.1.3. Cumhuriyet Döneminde Burdur Kenti**

1923 yılına kadar Burdur il merkezi hakkında sağlıklı bilgilere ulaşılamamıştır. O tarihe kadar il sınırları da kesin olarak belli olmamaktadır. 1850 yılında 41’i Ermeni olmak üzere 284 hane olarak bilinen şehir nüfusunu 3.000 civarında olduğu tahmin edilmektedir. 1882 tarihli Konya salnamesinde Burdur şehrinde mevcut medreselerde 1.005, ilk mekteplerde 1.850 talebe olduğu kaydedilmektedir ki, bu duruma göre şehrin nüfusunun 10.000.- civarında olduğu tahmin edilmektedir.

1923–1927 tarihleri arasında ise il olarak teşekkül ettirilen hudutları belirtilerek tahmini ve yuvarlak bir nüfus kaydı mevcuttur. Bu kayda göre şehrin nüfusu 10.000, ilinki ise 70.000 civarında olduğu tahmin edilmektedir. 1927 yılında yapılan ilk resmi nüfus sayımına göre şehrin nüfusu 12.848, il nüfusu 83.876 idi. 1935‟de yapılan ikinci nüfus sayımında ise şehir nüfusu 13.594 nüfusu ise 95.809 oluyordu (1967 il yıllığı). Cumhuriyetin ilk yılları yaraların sarıldığı, reform hamlelerinin yapıldığı dönemlere rastlar. Genç Cumhuriyet öncelikle tarıma önem veriyor, gücü oranında fabrika ve sanayi tesislerinin tek tük de olsa temellerini atıyordu. Bu anlamda Burdur ziraat bölgesi konusunda, hububatta özellikle buğday yetiştiriciliğinde iyi bir konumda idi. Öte yandan afyon, anason, kendir, susam, pirinç ve az miktarda pamuk üretimi yapılmaktaydı. Bunun dışında bağcılık ve gülcülük de yapılmaktaydı.15. Cumhuriyet yılında BURDUR (Burdur umumî kütüphane kayıt no:4388) yıllığında "Vilâyet dahilinde meşhur çaylar ve ırmaklar yoksa da köylerin hemen çoğu küçük dereler ve akan sulardan istifade etmektedir. Suyu olan köylerde meyveciliğe da önem verilmektedir. Vilâyetin umumî surette havası lâtif ve sağlam olup, sari ve müstevli hastalıklara tesadüf edildiği gibi sıtma dahi yoktur. Vilâyet dâhilinde çok miktarda ormanlık mevcuttur." denilmektedir.

# **4. BURDUR’UN COĞRAFİ KONUMU**

Burdur ili, Güneybatı Anadolu‟da Göller Bölgesindedir. İl, 37° 49ʹ 04.93′′′ ve 36° 48' 20.98′′′kuzey enlemleri ile 30° 55ʹ 43.91′′′ ve 29° 19ʹ 15.43′′′ doğu boylamları arasında yer alır. İl, doğu ve güneyinde Antalya, batısında Denizli, güneybatısında Muğla, kuzeyinde Afyon, kuzeydoğuda ise Isparta illeri ile çevrilidir.

İlin toplam yüzölçümü 6887 km2 dır. Torosların iç kısmında yer alan Burdur, dalgalı plato görünümündedir. Yüzey şekilleri açısından; il topraklarını çevreleyen dağlar ve aralarına sıkışmış düzlükler, güney ve güneydoğudaki yüksek yaylalar ve güneybatıdaki taban kesimi 3 ovalık engebeli plato olmak üzere üç ana bölüme ayrılabilir. il arazisinin yüzde 60,6‟sı dağlık alan, yüzde 2,7‟si yayla, yüzde 19‟u ova ve yüzde 17,6‟sı ise platodur. ilin kuzey, kuzeybatı ve güneyindeki dağların arasında verimli ovalar, göller, bunlara dökülen akarsular ve bunların beslediği havzalar vardır. il merkezinden güney ve

güney-doğuya gidildikçe yükseltisi artan ova, plato ve dağlar vardır. Güneybatı arazisi daha yumuşak yapıdadır. İl tabanda verimli ovaları olan bir yayla görünümündedir. il toprakları tektonik ve karstik çöküntü alanlarını kapsamaktadır. Bu nedenle sularla dolu çöküntü çanaklarının, vadilerin, mağaraların, inlerin ve dehlizlerin bulunduğu bölge göller bölgesi adını almıştır.

# **5. BURDUR’UN NÜFUSU**

Burdur’un Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2019 yılı nüfusu 270.796’dır. Burdur il nüfusunun % 68,5’i (185.501) il ve ilçe merkezlerinde, % 31,5’i (85.295) ise belde ve köylerde (kırsal alanda) oturmaktadır.

Burdur ilinin ilçeleri; Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Çeltikçi, Gölhisar, Karamanlı, Kemer, Tefenni, Yeşilova’dır. Burdur ili Merkez ilçe dahil 11 ilçe, 4 belde, 193 köyden oluşmaktadır. Tarım nüfusunun; %15’i bitkisel üretim, %15’i hayvansal üretim,%70’i bitkisel + hayvansal üretim yapmaktadır.

il Nüfusu 269.926, merkez ilçe nüfusu 90.303‟dür.

# **6. BURDUR'UN TARİH VE DOĞA ZENGİNLİĞİ**

Burdur, geçmişte olduğu gibi bugün de Afyon ve Denizli'yi, Antalya ve Muğla'nın Fethiye

ilçelerinin bağlantı kavşağında olması turizm açısından önemli bir fırsattır. Kültür, Sanat, Mimari

açıdan önemli bir yerleşim merkezi olan Burdur'da başlıcaları;

1 – Salda Gölü

2 – Salda Kayak Merkezi

3 – İnsuyu Mağarası

4 - Sagalassos Antik Kenti

5 - Kibyra Antik Kenti :

Burdur’da bulunan diğer antik kentlerin başlıcaları: Kremna, Sia, Milias, Balboura, Boubon, Olbasa, Keraitate, Kodrula gibi İl sınırları içinde çok sayıda antik kent bulunmaktadır.

Burdur İlinin tarihi zenginliklerinden birisi de Höyüklerdir. Hacıları Höyüğü, Kuruçay Höyüğü, Höyücek Höyüğü şehrin önemli tarihi eserlerindendir. Burdur, tarihi İpek yolu üzerinde muhteşem

Selçuklu eserlerinden sırasıyla kervansaraylardan birincisi Evdir Han, ikincisi Kırk Göz Han, üçüncüsü Susuz Han, dördüncüsü de İncirhan konaklama yeridir.

Şehrin önemli sivil mimari örnekleri ise Bakibey Konağı ( Koca Oda ), Taşoda Etnografya Müzesi, Mısırlılar Evi, Çelikbaşlar Evi ve Piribaşlar evidir. Şehrin önemli dinsel ve kültürel yapıları ise Dengere Cami, Ulu Cami, Saat Kulesi, Dörtayak Türbesi, Tabak Hamamı, Pirkulzade Medresesi ve

Kütüphanesi'dir.

# **7.BURDUR DA TARIM VE SANAYİ ARAZİ VARLIĞI VE DAĞILIMI**

## 7.1. Arazi Varlığı ve Dağılım Durumu

### **7.1.1. Arazinin Oransal Dağılımı**

İlimiz toplam arazi varlığı 717.500 hektardır. İlin arazi varlığı dağılımı Tablo 8 ve şekillerde gösterilmiştir. Tablonun incelenmesinden de anlaşılacağı gibi tarım arazisi olarak ilin toplam arazisinin ancak % 29.24'ü kullanılabilmektedir.

**Tablo 1: Arazi Varlığı Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NİTELİK** | **ALAN (ha)** | **ORANI (%)** |
| ORMAN ALANI | 325.601 | 45,38 |
| TARIM ARAZİSİ | 209.828 | 29,24 |
| TARIMA ELVERİŞSİZ ALAN | 143.251 | 19,97 |
| SU SATIHLARI | 29.693 | 4,14 |
| ÇAYIR MERA\* | 9.127 | 1,27 |
| **TOPLAM** | **717.500** | **100.0** |

### **7.1.2.Tarım ve Mera Arazilerinin İlçelere Göre Dağılımı:**

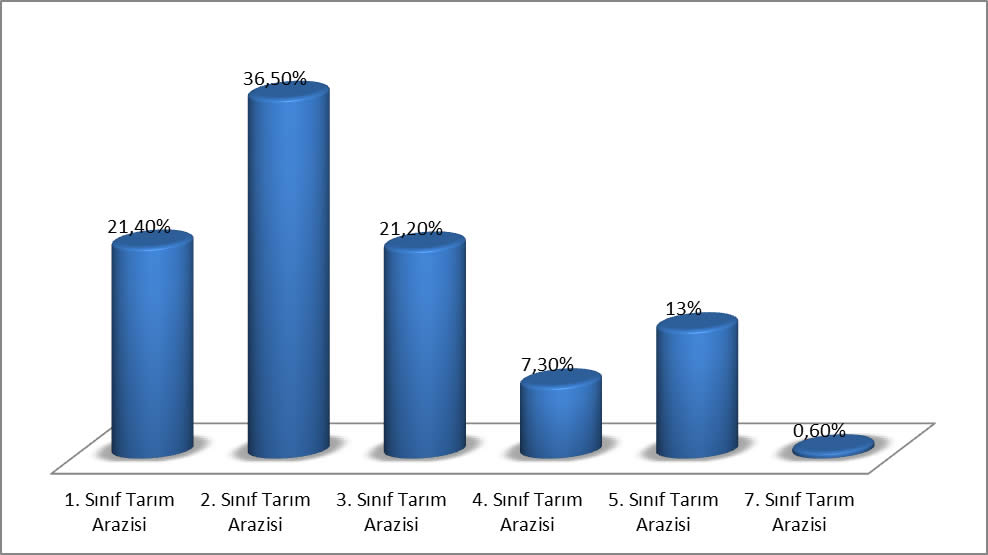
**Tablo 2:**Tarım ve Mera Arazilerinin İlçelere Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE ADI** | **TARIM ARAZİSİ** | | **MER’A ARAZİSİ** | |
| **Alan (ha.)** | **İldeki Toplam Tarım Arazisine Oranı** | **Alan (ha.)** | **İldeki Toplam Tarım Arazisine Oranı** |
| Merkez | 50.108 | 24,23 | 1.090,3 | 0,52 |
| Ağlasun | 6.291 | 3,04 | 24,0 | 0,01 |
| Altınyayla | 3.738 | 1,81 | 315,5 | 0,15 |
| Bucak | 27.816 | 13,45 | 567,1 | 0,27 |
| Çavdır | 14.391 | 6,96 | 695,5 | 0,33 |
| Çeltikçi | 4.291 | 2,08 | 13,8 | 0,01 |
| Gölhisar | 17.461 | 8,44 | 941,2 | 0,45 |
| Karamanlı | 16.450 | 7,96 | 1.316,0 | 0,63 |
| Kemer | 12.314 | 5,96 | 438,7 | 0,21 |
| Tefenni | 17.771 | 8,59 | 763,3 | 0,36 |
| Yeşilova | 36.153 | 17,48 | 2.961,1 | 1,41 |
| **TOPLAM** | **206.784** | **100,00** | **9.126,5** | **4,35** |

### **7.1.3.Tarım arazilerinin kullanma kabiliyetlerine göre dağılımı**

İlde en fazla 2.sınıf tarım arazisi bulunmakta ve bunu 3. ve 1.sınıf tarım arazileri izlemektedir. İlde 6. ve 8. sınıf tarım arazisi bulunmamaktadır.

**Tablo 3:**

****

### **7.1.4.Tarım Arazilerinin Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NİTELİK** | **ORANI (%)** | ​ |
| TARLA ARAZİSİ | 194.589,2 | 92,74 |
| MEYVELİK ARAZİ | 6.425,6 | 3,06 |
| BAĞ ARAZİSİ | 2.710,0 | 1,29 |
| SEBZELİK ARAZİ | 5.913,1 | 2,82 |
| ZEYTİNLİK ARAZİ | 190,1 | 0,09 |
| **TOPLAM** | **209.828,0** | **100** |

### **7.1.5.Tarım Arazilerinin Sulanabilirlik Durumu**

İlin 206.784 ha’lık tarım arazisinin sulamaya elverişli kısmı 179.451 ha’dır. 27.333 ha Sulamaya elverişsizdir (% 13.22). Ancak bugün fiilen sulanan alan 84.299,00 ha ( 69.299,00 ha devlet, 15.000 ha halk sulaması) olup sulamaya elverişli tarım arazisinin % 47’si sulanmaktadır.

**Tablo 4: Tarım Arazilerinin Sulanabilirliğinin Oransal Dağılımı**

# **8.TARİHİ GELİŞİM**

Burdur Ticaret Borsasının kuruluş çalışmaları 1987 yılında başlamıştır. Birlik yönetim kurulunun 27.08.1987 tarih ve 718 sayılı kararı gereğince, Burdur ilinde Ticaret Borsasının kurulması konusunda tespit için mahallinde incelemelerde bulunulmuştur. Burdur Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Toprak Mahsulleri Ofisi, Et Kombinası, Ticaret ve Sanayi Odası, Belediye ve Valilik makamları ile görüşmelerde bulunulmuş, müstahsil ve tacirlerle birebir görüşmeler neticesinde ilimizdeki ekonomik veriler uygun olduğundan kuruluşu için olumlu rapor verilmiştir.

Ticaret ve Sanayi Odası yetkilileri, kurulacak olan borsanın faaliyetini sürdürebilmesi için kendi hizmet binalarında yer ve personel verebileceklerini belirtmişlerdir.

Yapılan tetkikler sonucunda Burdur’da ticari ihtiyaç nedeniyle Ticaret Borsası kurulması hasıl olmuştur. Sonuç olarak, kanunda yazılı esaslar dairesinde borsaya dahil maddelerin alım ve satımı, fiyat tespit ve ilan işleri ile meşgul olmak üzere 5590 sayılı Kanunun 3277 sayılı kanunla değişik 33.maddesine göre çalışma alanı Burdur il sınırı olmak üzere bir Ticaret Borsasının kurulmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Sanayi Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü’nün 20.01.1988 tarih ve 3460 sayılı yazısı ile Burdur Valiliğine gönderdiği yazı ile kuruluşun uygun olduğu belirtilmiştir. İl Sanayi Ticaret müdürlüğünün 14.02.1989 tarihli yazısında ise, ilimizde kurulacak olan Ticaret Borsasına, kotasyon listesine dahil en az miktarlar üzerinden maddelerin alım satımı ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişilerin kayıtlarının yapılması belirtilmiştir. Burdur Ticaret Borsası 27.04.1989 tarihinde resmen faaliyete geçmiş, 23.05.1989 tarihinde Ticaret ve Sanayi Odası binasına fiilen hizmete başlamıştır.

Müteşebbis heyette ; Merhum Uğur VELİCANGİL, Merhum Mehmet ACUN, Bekir KOYUTÜRK, Mesut EKİNCİ, Hasan TAYLAN ve Ali DİKİCİ yer almıştır. Borsada yeterli meslek komitesi oluşturulamadığı için 14 üyeli meclis ve 5 üyeden oluşan yönetim ile yönetim kadrosu oluşmuştur.

1989 yılında yapılan ilk seçimlerde yönetim kurulu olarak ; Merhum Uğur VELİCANGİL Başkan, Mesut EKİNCİ Başkan Vekili, Kemal GÖKÇE Muhasip üye ,Hüsnü TABAK ve Bekir KOYUTÜRK üye olarak iş başına gelmişlerdir. Burdur Ticaret Borsası 1989 yılından bu yana kesintisiz hizmet vermeye devam etmektedir.

Borsamız, Burdur çevresindeki ticari ve sınai faaliyetlerin gelişmesine yardımcı olmanın yanında; Alış-Satışların Tescili, Üye Sicil ve Faaliyet Belgeleri, Fiyat Tespit ve İlan İşlemleri, Kantar Tartım İşlemlerini de Borsa bünyesinde yürütmektedir.

Borsamız 2012 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu belgelendirilmiş, olup, 2014 yılında da Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından ‘AKREDİTE BORSA’ ilan edilmiştir.

## 8.1.Kurum Kültürü Analizi

Burdur Ticaret Borsası’nın yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

Burdur Ticaret Borsasının üst karar organı meclistir; Borsa protokolde Meclis Başkanı ile temsil edilmektedir. Meclis, Borsanın denetim ve karar organıdır. Burdur Ticaret Borsasının yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir genel sekreter bulunmaktadır. Dört yılda bir Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri seçimleri yapılmaktadır.

Borsamızın Organizasyon Şeması Şekil 1’de verilmiştir.



## **8.2.F**iziki Kaynak Analizi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **8.2.1.İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi** |

Borsamız toplam 8 kişi ile hizmet vermektedir. Borsamız personelinin dördü lisans, biri ön lisans, iki lise bir personelimizde ilköğretim mezunudur.

**Tablo 5:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **8.2.2.Mali Kaynak Analizi** |

Mali kaynaklarımızın büyük bir kısmı tarımsal ürün ve süt alım-satımlarının tescil işlemlerinden oluşmaktadır. Borsamızda işlem gören ilk beş madde ve toplam işlem hacimlerini gösteren grafikler aşağıdadır.

**Tablo 6: Başlıca Ürünler ve Değerleri**

**Yıllara Göre Mali Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tescil Adedi** | **İşlem Hacmi** | **Tescil Geliri** | **Toplam Gelir** |
| **2017** | 15.368 | 801,185,695.32 | 772.109,53 | **1.235.346,73** |
| **2018** | 7.969 | 1.057.929.610,60 | 1.004.622,85 | **1.222.771,99** |
| **2019** | 10.250 | 1.079.015.201,98 | 1.000.200,14 | **1.440.735,40** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **8.2.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi** |

Borsa faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmetlerin ve karar süreçlerinin hızlandırılması, etkinliğinin artırılması ve verimli duruma getirilmesi maksadıyla gelişen bilgi teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılmaya çalışılmaktadır.

Faaliyetlerde doğru ve hızlı karar verilmesi gayesiyle güncel yazılımlar ve veri tabanları kullanılmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **8.2.4.Üyelerimiz** |

Borsamızda 2019 yılı sonu itibariyle 163 Şahıs, 76 Limited Şirket, 11 Anonim Şirket, 2 İktisadi İşletme, ve 194 Kooperatif olmak üzere 446 faal üye kayıtlıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Burdur Ticaret Borsası | ÜYELER | | | |
| YILLAR | **Faal** | **Askıda** | **Tasfiye** | **TOPLAM** |
| 2013 | 361 | 10 | 24 | 395 |
| 2014 | 384 | 16 | 20 | 420 |
| 2015 | 410 | 35 | 26 | 471 |
| 2016 | 414 | 29 | 12 | 455 |
| 2017 | 412 | 16 | 19 | 447 |
| 2018 | 446 | 46 | 0 | 492 |
| 2019 | 446 | 24 | 2 | 472 |

# **9.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Borsanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 12 nci maddesinde açık olarak belirtilmektedir.

Bu madde uyarınca Borsanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır;

a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.

b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

## 9.1. Borsamızla ilgili yasal mevzuat aşağıda tanımlanmıştır.

• 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu,

• Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri hakkında Yönetmelik,

• Borsa Muamelat Yönetmeliği,

• Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımların Tescili hakkında Yönetmelik,

• Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik,

• Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik,

• Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,

• Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

• Personel Yönetmeliği

• Personel Sicil Yönetmeliği

• Oda Borsa Akreditasyon kılavuzu

• 4857 Sayılı İş Kanunu

• Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek

Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik,

• Türkiye Odalar ve Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Ve Emekli Sandığı Vakfı Vakıf Senedi.

### **9.1.2. Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetler**

Burdur Ticaret Borsası'nın üyelerine sunduğu hizmetler yasal mevzuattan kaynaklanan hizmetlerdir. Bu hizmetler;

• Laboratuvar Hizmetleri

• Alım ve Satım Tescil İşlemleri

• Günlük fiyatların tespit ve ilanı

• Diğer borsalarla fiyat haberleşmesi yapmak

• Üyelerimize yol göstermek

• Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak,

• Onaylanacak belgelerle verilecek hizmetler,

• Diğer Hizmetler (Borsa Bütçesinde tanımlanmış diğer hizmetler)

• Sosyal ve kültürel etkinlikler

• Oda borsalar arası iletişim

# **10. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planı hazırlama aşamasında göz önünde bulundurduğumuz önemli unsurlardan birisi de etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızdır. Paydaşlarımız Borsamız faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen, faaliyetlerimizden etkilenen ve borsamız için tehdit veya fırsat oluşturan kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Borsamız paydaşları iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan olarak tanımlamıştır. Ayrıca paydaşlar, borsayla olan ilişkilerin belirlenmesi açısından ve sunulan ürün ve hizmetlerin niteliğine ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre, “Temel Ortak”, “Stratejik Ortak” ve “Hizmet Alanlar” şeklinde gruplandırılmıştır.

Borsa personeli ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş listesi oluşturulmuş ve paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşın borsamızın faaliyetlerini etkileme gücü ile borsamızın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak değerlendirilerek öncelikli paydaşlarımız belirlenmiştir.

Paydaş analizinde son aşama olarak paydaşlarımızın borsamızın faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi/önemini ortaya koymak için Paydaş Etki/Önem matrisi çalışması yapılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın borsanın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise, borsanın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir.

**Paydaş Tablosu**

| **PAYDAŞ ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **ÖNEMİ DERECESİ** | **ETKİ DERECESİ** | **PAYDAŞ PUANI** | **ÖNCELİĞİ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yönetim Kurulu | İç Paydaş | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| Çalışanlar | İç Paydaş | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| Borsa Meclisi | İç Paydaş | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| TOBB | Dış paydaş | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| TMO | Dış paydaş | 4 | 5 | 20 | Yüksek |
| Ticaret Bakanlığı | Dış Paydaş | 4 | 5 | 20 | Yüksek |
| Üyeler | Hizmet Alan | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| Müstahsiller | Hizmet alan | 4 | 4 | 16 | Orta |
| Burdur Belediyesi | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |
| Burdur Ticaret ve Sanayi Odası | Dış paydaş | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| Civar oda / borsalar | Dış paydaş | 5 | 5 | 25 | Yüksek |
| Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi | Dış paydaş | 3 | 2 | 6 | Düşük |
| Sivil Toplum Kuruluşları Burdur Temsilcilikleri | Dış paydaş | 3 | 2 | 6 | Düşük |
| Siyasi Partiler Burdur Temsilcilikleri | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış paydaş | 3 | 2 | 6 | Düşük |
| Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |
| Sosyal Güvenlik Kurumu Burdur | Dış paydaş | 3 | 2 | 6 | Düşük |
| Sağlık Kurumları | Dış paydaş | 3 | 2 | 6 | Düşük |
| Ulusal Görsel ve Yazılı Basın | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |
| Burdur Vergi Dairesi | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |
| KOSGEB Burdur Temsilciliği | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |
| BAKA | Dış paydaş | 3 | 2 | 6 | Düşük |
| Tedarikçiler | Dış paydaş | 4 | 4 | 16 | Orta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaş Puanı (önem derecesi x etki derecesi** | |
| 1 - 8 | Düşük |
| 9 - 17 | Orta |
| 18 -25 | Yüksek |

## 10.1. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Burdur Ticaret Borsası paydaşların görüş ve önerilerini almak için aşağıdaki yöntemleri kullanmıştır;

* Ziyaret,
* Anket uygulaması, e.posta (iç /dış),
* Öneri İstek Bildirim Formları,
* Web sayfamızda bulunan iletişim bölümü
* Sosyal medya hesapları

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmemiz sonucunda elde ettiklerimiz;

**Burdur** **Ticaret Borsasından beklentiler**

* Öğrenciler için spor etkinlikleri, turnuvalar, yarışma ve öğrencilere ihtiyaç yardımları yapılsın. (maddi yardım – burs)
* Borsanın kuruluş amaç ve hedefleri ile üyelerinin tespit edilebilen sorunlarına çözüm olabilecek alanlarda eğitim ve etkinlikler planlanmasının en doğru çalışma stratejisi olacağını düşünüyorum.
* Yurt dışı fuarlara katılarak ilçemizin tanıtımının yapılması ihracatla ilgili seminer ve toplantı düzenlenmesi.

**İlimizin sorunlarına çözüm konusunda Burdur** **Ticaret Borsası’ndan beklentileriniz**

* Etkinlik uygulamalarında gösterilmesini istiyoruz.
* Burdur ticaretinin en önemli kalemi olan tarımsal üretimin planlanması, kontrolü ve pazar imkanlarının arttırılıp, çeşitlendirilmesi çalışmalarına daha fazla katkı sunulması.
* Üretimde çeşitlilik ve kalitenin standartların üzerine çıkarılması, doğru ve avantajlı çeşitlerin özendirilmesine çalışması.

**Ekonomik, mali, hukuki vb. sorunlarınız konusunda Burdur** **Ticaret Borsası’ndan beklentileriniz**

* Etkinlik anlamında yaptırımlar, basında tanıtımı.
* Bu konularda üyelerin beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenip cevaplanması gerekmektedir.

# **11.ÇEVRE ANALİZİ**

## 11.1. İç Çevre Analizi

Stratejik analiz aşaması, kurumun faaliyette bulunduğu genel (uzak) ve iş (yakın) çevresi unsurlarının hali hazır durumda incelenmesi ve kurum içindeki unsurların değerlendirilmesi ile ilgili bir süreçtir. Bu süreç bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ile başlar. Sonra iç ve dış çevre unsurları incelenir ve sistem yaklaşımı içinde dış çevre unsurlarının kurum için yarattığı fırsat ve tehditler ile kurum içi unsurların değerlendirilmesi sonucu elde edilen kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenir. Sonuçlar SWOT Matrisinde sınıflandırılarak toplanır.

İç çevre analizi diğer bir deyimle kurum içi analiz, kurumun mevcut durum ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise, kurumun başarılı olmasına engel oluşturabilecek eksiklikler ve olumsuz hususlardır.

## 11.2.Dış Çevre Analizi

Dış çevre analizi ise, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Dış çevre, uzak ve yakın çevre olmak üzere iki bölümde incelenir:

**Uzak Çevre Yakın Çevre**

- Politik -Hizmet alanlar

- Ekonomik -Tedarikçiler

- Sosyo-Kültürel

- Teknolojik

Burdur Ticaret Borsası’nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan dış çevre unsurlarını belirlemek amacıyla, Stratejik Planlama Ekibi, Meclis ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından beyin fırtınası yöntemi kullanılarak PEST Analizi yapılmıştır. PEST Analizi, kurumu etkileyebilecek Politik-Hukuki, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. Burdur Ticaret Borsası PEST Analizi aşağıda yer almaktadır.

**Pest Analizi**

| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **KURUMA ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSTLAR** | **TEHDİTLER** |
| **POLİTİK** | Siyasi istikrar | Yatırımların artması  Destek ve teşviklerdeki artış | Bürokrasinin hizmetleri yavaşlatması | Destek ve teşviklerle ilgili bilgilendirme  Yatırımı geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalı | |
| Torba yasaların çıkması | Üye borçlarına gelecek af ile borçların ödenmesi | Af gelişir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması | Aidatlar üyeler bilgilendirilir. | |
| Lisanslı depoculuk mevzuatı | Lisanslı depo teşvikleri | Teşvikler azalması ihtimali ile gelirin azalması | Lisanslı depo için lisans başvuru yapılacak | |
| Ürün İhtisas Borsası | Ürün ihtisas borsasına üye olmamız | Tescil gelirinin düşmesi | TÜRİB kaydı yapılmaktadır. | |
| **EKONOMİK** | Dünyada ortaya çıkabilecek ekonomik istikrarsızlıklar | - | Ekonomik Kriz | Ekonomik istikrarsızlıklardan daha az etkilenmek için ülke kaynakları kullanılmalı |
| Girişimcilere verilen destek ve teşviklerin artması | Üyemizin ekonomik gelişimi | -- | Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek |
| Tarımsal ve hayvancılık faaliyetlerinin azalması |  | Gelirimizin azalması | Destekler ile ilgili eğitimler vermek |
| Pandemi | ---- | Ekonomik daralma | Üye Eğitimleri vermek |
| **SOSYO KÜLTÜREL** | Köyden kente göçün devam etmesi |  | Tarımsal üretimin azalması sonucu üye sayımız ve gelirimizin azalması | Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi |
| Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması | Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmesi | Beklentilerin karşılanması için gereken maliyet | Üyelere yönelik etkinlikler arttırılması |
| e-hizmet beklentileri | Online işlem sayısının arttırılması, aidat gelirlerinin artması | Siber saldırı | Bilgi güvenliği önlemleri alınarak online işlem sayısı arttırılması |
| Z kuşağı | Teknolojiye yatkın olmaları | İletişim sıkıntıları  Aidiyet duygusunun zayıf olması | Teknolojik iletişim araçları kullanmak, eğitimler düzenlemek, bağlılığı arttırıcı etkinlikler düzenlemek |
| **TEKNOLOJİK** | İletişim araçları / yöntemlerinin gelişmesi | Hızlı iletişim | Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz olması | Personele eğitim aldırılması |
| İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler | Denetim, kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması | Üyelerin ve personelin teknolojik gelişmeleri yakalayamaması | Bilgi teknolojileri konusunda eğitim verilmesi, bilişim altyapısının geliştirilmesi |
| Siber saldırılar | Bilgi güvenliği uygulamaları yapılması ve eğitimlerinin alınması |
| **ÇEVRE** | Küresel ısınma, kuraklık | --- | Rekolte düşüklüğü sonucu gelir azalması | Bilinçli sulama konusunda eğitim verilecek |

# **12.SWOT ANALİZİ VE SWOT MATRİS**

## 12.1.Swot Analizi

SWOT Analizi işletmenin, kurumun, tekniğin, sürecin, yapının veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT Analizinde, kurumun dış çevresindeki unsurların incelenmesi sonucunda kurum için fırsat ve tehditler, kurum içi analiz sonucunda ise kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenir.

SWOT; İngilizcedeki Strengths (güçlü yönler), Weaknesses (zayıf yönler), Opportunities (fırsatlar), Threats (tehditler) kelimelerinin baş harflerinden üretilmiş bir kısaltmadır. SWOT’un Türkçe karşılığı olarak GZFT Analizi ifadesi kullanılmaktadır. Ancak ülkemizdeki stratejik yönetim çalışmalarında ve uygulamalarda bu analiz İngilizce karşılığı gibi SWOT olarak adlandırılmakta ve yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle stratejik planlama çalışmasında SWOT terimi kullanılmıştır.

**Fırsatlar,** dış çevrenin analizi sonucunda ortaya çıkan ve kurum için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır. Bu bağlamda fırsat, kurumun amaçlarını başarı ile gerçekleştirebilmesi için dış çevreden gelen elverişli herhangi bir durum olarak tanımlanabilir.

**Tehditler**, fırsatların aksine kurumun varlığını sürdürmesine engel olabilecek, başarılarını engelleyebilecek, uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, kurum için arzu edilmeyen oluşumlardır. Sürekli ve hızlı değişen bir dış çevrede, bu unsurları izlemek ve onlara karşı önlemler almak kurumun başarılarını sürdürmesi açısından önemli olmaktadır.

**Güçlü Yönler,** kurumun içerisinde, bünyesinden gelen, kurumu benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesi destekleyen içsel pozitif unsurlardır.

**Zayıf Yönler,** kurumun içerisinde, bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden geri kalmasına neden olan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesi engelleyen içsel negatif unsurlardır.

Bu nedenle kurumun, güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken mümkün olduğu kadar objektif olunmalı ve belirtilen yönlerin kanıtlara dayalı olmasına dikkat edilmelidir.

SWOT Analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup gelişim için çıkılan yolda “şu anda neredeyiz? ” sorusunun cevabını verir.

Üyelere yapılan anket sonuçlarını da göz önünde bulundurarak yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Burdur Ticaret Borsası’nın Kurumsal SWOT Analizi aşağıdaki gibidir.

**SWOT Analizi:**

| **İÇ ÇEVRE** | |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Borsamızın imajı * Personelin uyumu * Mali Yapı * Meclisin uyumu * Yönetim Sistemi belgelerine sahip olunması (ISO 9001 – Akreditasyon) * Sosyal taraflarla güçlü ilişkilerin olması * Borsamızın dinamik ve yeniliklere açık bir yapıya sahip olması * Borsaya ait laboratuvarın olmaması * Personelin nitelikli olması * Kurum çalışanlarının memnuniyeti * Yönetim ve personel arasındaki iyi ilişkiler * Fiziki altyapı * Yönetimin deneyimli olması * Personel ve yönetimin uyumu | * Elektronik satış salonumuzun olmaması * Teknoloji eksikliği * Üyelerin eğitimlere duyarsız davranması * Personelin takım çalışmasına yatkın olmaması * Kurum kültürünün yeterli düzeye ulaşmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIŞ ÇEVRE** | |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Akreditasyon sistemi sonucunda oda/borsa personelleri arasında iletişimin güçlenmesi bilgi paylaşımının artması * Tarımsal alanlarda teşvik ve destekler * İlimizde üniversite bulunması * İlimizde ve yakın bölgede fuar düzenlenmesi * İlimizde süt sektörünün gelişmiş olması * Tarım hayvancılığın ilimizde gelişmiş olması * Online eğitimler * Online fuarlar * Online işlem sayılarındaki artış * Ödemelere af gelmesi | * Küresel ısınmanın etkisi * Mevzuat değişikliklerindeki belirsizlikler * Köyden kente göç * Üyelerin etkinlik ve eğitimlere karşı ilgisiz olması * Çiftçilerin üretim konusundaki bilgi eksikliği * Çiftçilerin bilgiye dayalı üretim yapmaması * Üyelerimizin teknolojik yeniliklerden geç haberdar olmaları * Tarımsal planlamanın olmaması * Pandeminin getirdiği ülkelerarası mevzuatsal değişiklikler * Pandemi nedeni ile fiziksel eğitim ve etkinliklerin yapılamaması * Pandemi nedeni ile fuarların yapılmaması * Pandemi sonrası için belirsizlik |

## 12.2.Swot Matrisi

SWOT Analizi sonucunda, kurumun stratejik kararlarını vermesi ve stratejilerini belirlemesi için gerekli olan SWOT Matris hazırlanır.

**S-W Stratejileri; Kurum** çeşitli fırsatlarla karşı karşıyadır ve bu fırsatları teşvik edecek çeşitli içsel üstünlüklere sahiptir. Bu durum ortamdan yararlanma yönünde büyüme amaçlı stratejiler gerektirebilir.

**S-T Stratejileri; Kurum** çeşitli fırsatlarla karşı karşıyadır ancak çeşitli içsel zayıflıklarla engellenmektedir. Burada içsel zayıflıkları ortadan kaldırıp, fırsatlardan daha etkili şekilde yararlanmalarını sağlayacak stratejiler belirlenebilir.

**W-O Stratejileri; Kurum** tehdit altındadır ancak önemli içsel üstünlüklere sahiptir. Bu durumda, güçlü yönler avantaj olarak kullanılarak tehditleri ortadan kaldırabilecek stratejiler oluşturulabilir.

**W-T Stratejileri; Kurum** önemli çevresel tehditler altındadır ve içsel zayıflıkları bulunmaktadır. Burada, şartlar göz önünde bulundurularak olumsuz durumların üstesinden gelebilecek stratejiler oluşturulabilir.

**Swot Matris:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SWOT MATRİS** | **Fırsatlar (O)** | **Tehditler (T)** |
| **Güçlü Yönler (S)** | **S – O Stratejileri**  Kurumun güçlü yönleri ile çevreden gelen fırsatları eşleştiren stratejiler | **S – T Stratejileri**  Fırsatları kullanmak amacıyla zayıf yönleri ortadan kaldırmaya yönelik stratejiler. |
| **Zayıf Yönler (W)** | **W – O Stratejileri**  Güçlü yönleri kullanarak dış tehditleri bertaraf etmeye yönelik stratejiler. | **W – T Stratejileri**  Kurumsal zayıflıkların dış tehditleri etkili kılmasını önleyecek savunma stratejileri. |

# **13.GELECEĞE BAKIŞ**

## 13.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### **13.1.1 Misyonumuz**

* **5174 sayılı kanun doğrultusunda üyelerimize etkin ve kaliteli hizmet sunmak**
* **Tarım ve hayvancılık sektöründe Burdur’u marka şehir haline getirilmesine katkı sağlamak.**
* **Burdur İli’nin ekonomik, ticari ve sosyal gelişimi için çaba sarf etmek.**
* **Tarım ve hayvancılığa dayalı sanayinin gelişimi için çalışmak.**

## 13.1.2.Vizyonumuz

* Üyelerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Borsamızı güçlendirmek öncü kuruluş haline getirmek.

## 13.1.3. Temel Değerler

Burdur Ticaret Borsası aşağıda belirtilen temel değerleri ilke edinmiştir.

* Güvenirlik,
* Şeffaflık ve tarafsızlık,
* Kalite,
* Görev bilinci ile hareket etmek,
* Çözüm odaklı olmak,
* Gizlilik,
* Güncellik,
* Dürüstlük ve iş ahlakına inanmak,
* Yeniliğe açık olmak,
* Farklılık oluşturmak,
* Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
* Sosyal sorumluluk bilincinde olmak,

# **14. POLİTİKALARIMIZ**

## 14.1.Burdur Ticaret Borsası Mali Politikası

Burdur Ticaret Borsası, 5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit,tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere 1989 yılında kurulmuştur.

Burdur Ticaret Borsası 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, muamele tescil ücreti, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, yayın gelirleri, bağış-yardım, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaların mali politikasını oluşturmaktadır.

**Mali Yönetim**

Burdur Ticaret Borsasında Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolü genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri , tekdüzen muhasebe sistemi uygulamaları ve zamanında ve doğru mali bilgiler ile sağlanmaktadır. Borsamız, meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu tarafından her ay olağan bir şekilde aylık kümüle mizan ve bütçe izleme raporu Borsa Meclisine sunulmaktadır. Bütçe, Bilanço, Gelir Gider tablolarının hazırlık aşamalarında ise Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından Borsa Meclisine rapor verilmektedir.

Borsamız hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Burdur Ticaret Borsasını ilzam edecek her türlü iş ve işlem Borsa Resmi Mührünün ilavesi suretiyle ,Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcılarından biri ile birlikte Genel Sekreter veya Sayman Üye müştereken yetkilidir.

Burdur Ticaret Borsası Mali Yönetimini 3 başlık altında sınıflandırabiliriz.

1. **Muhasebe Yönetimi**

Burdur Ticaret Borsası faaliyetleri sonucu ortaya çıkan varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişim yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme, sınıflandırma, özetleme, çözümleme ve yorumlama ilkeleri ve yöntemleridir.

**Amaç – Kapsam :**

Burdur Ticaret Borsası, 5174 sayılı Kanun ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği dahilinde Meclis Kurulunun onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlamakta ve yıl içerisinde faaliyetlerini bütçeye göre yürütmektedir. Borsa bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclis kurulu tarafından onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

**Uygulama:**

Bütçeden harcama, Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcılarından biri ile birlikte Genel Sekreter veya Sayman üyenin müşterek imzaları ile yapılır.

Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Meclis Kurulu tarafından tespit edilen miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, Genel Sekreter tarafından re’sen yapılabilir.

Yine aynı kanun çerçevesince Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden Burdur Ticaret Borsası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenlemektedir.

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru bilgi, zamanında bilgi sağlamak adına sistemini kurmuş, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını kurul, komisyon ve ilgililere sunmaktadır.

Burdur Ticaret Borsası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalarını planlamaktadır. Bu plan çerçevesince harcamalarını düzenlemekte ve kaynak-harcama dengesini sağlamaktadır.

**Raporlama – Değerlendirme**

5174 sayılı Kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği madde 30’a göre: Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Oda ve borsalarda kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur.

Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder.

Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

1. **Finansal Yönetim :**

Burdur Ticaret Borsası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, iştirak olarak, repo yaparak değerlendirmektedir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye kaynakların değerlendirilmesi, gelirin artırılması vb. konularda yönetim kuruluna bilgi verir.

1. **Denetim :**

Borsamız mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma gayreti içindedir. Mali yönetim ve kontrol bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır.

Burdur Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması ve etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

Ayrıca Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 61. maddesine istinaden Hesapları İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

5174 sayılı kanununun 40. maddesine göre ise yönetim kurulu üyeleri aralarından bir sayman üye seçer. Yönetmelik 60. maddesine göre Sayman üye her zaman harcama ve gelirlerle ilgili olarak denetleme yapabilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları inceleme komisyonu tarafından ise Meclise bir rapor halinde bildirilir.

Burdur Ticaret Borsası Mali Yönetim ve Kontrollerin Kapsamı

İyi mali yönetim ve kontrol prensiplerinin, karar alma süreçlerine ve yönetime destek sağlayan ilişkili sistemlere, politikalara ve prosedürlere dahil edilmesi,

Kurumsal stratejilerin , önceliklerin, amaçların, hedeflerin ve planlanan performansın duyurulması.

Kaynakların izin verilen amaçlar doğrultusunda elde edilmesi, tahsis edilmesi ve bunların kayıplardan korunması amacıyla sistemlerin oluşturulması ve uygulamaların yürürlüğe konulması.

Alınan kararların mali sonuçlarında ve hedeflenen performansta meydana gelen sapmalar hakkında yönetime gerekli güvenilir bilgilerin sağlanması. Mali planda iyileştirici önlemlerin alınabilmesi amacıyla yapılacak değişikliklerin analiz edilmesi ve bu değişikliklerin belirlenmesi.

Devredilen yetkinin uygulanmasına kaynakların kullanılmasına ve sonuçlara ulaşılmasına ilişkin hesap verme sorumluluğunun sağlanması amaçları taşımaktadır.

## 14.2. Haberleşme ve İletişim Politikamız

Tarımda ve tarımsal ticarette yaşanan gelişmelerin paydaşlarına en hızlı ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla en son bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamak; üyelerin tarımsal ticarette küresel aktörler arasında yer almasına imkân tanıyacak bilgileri paylaşmak Burdur Ticaret Borsasının temel haberleşme politikasıdır.

## 14.3. İnsan Kaynakları Politikamız

Burdur Ticaret Borsası olarak ;

Borsamızın kaynakları ölçüsünde, kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam ederek, çalışanlarımızın Hizmet İçi Eğitimlerle bilgi ve becerilerini artırarak mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlamak,

Personelimizin; hak ve sorumluluklarını gözardı etmeden, iş kanunu ve diğer yasal mevzuata uygun hareket etmek,

Borsamızın başarısının ekip çalışması ile olacağından çalışanın çalışma ortamının iyileştirmesini yapmak

Borsa personelinin moralini yüksek tutmak ve motivasyonun sağlamak için başarılı personeli ödüllendirmek.

Borsamızın İnsan kaynakları politikasıdır.

## 14.4.Üye İlişkileri Politikamız

Burdur Ticaret Borsası olarak, her zaman üye memnuniyetinin ön planda tutulduğu, vizyon, misyon ve değerlerimiz doğrultusunda; güçlü, saygın ve güvenilir bir kurum olarak kaliteli hizmet sunmaya devam ediyoruz. Bu ilkeyle sizlerin şikâyet ve taleplerinizi karşılamak; kalite standartlarımızı daha da ileri seviyeye ulaştırıp, hem daha iyi hizmet sunmak için “Üye İlişkileri Politikamızı” oluşturduk.

Güvenirlik : Borsa üye sicil ve tescil bilgilerinin korunması,istatistiki bilgilerininin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.

Şeffaflık ve tarafsızlık: Borsa üyeleri; şikâyet, talep ve sorularını; doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri heran ulaştırabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır.Borsa tarafından, üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları şikâyet, talep ve soruları ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.

Kalite : Borsa üyeye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları devan etmektedir.

Görev Bilinci İle Hareket Etmek : Borsa Organ üyeleri ve ,personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlaması yapılmış görevinin farkında olarak hareket etmektedir.

Çözüm odaklı olmak ; Üyeleriden ,organ üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Borsaya ve ilimize ait sorunlarınların çözerken; çözüm odaklı ,hızlı,üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.

Gizlilik: Borsa’nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.

Güncellik : Borsa üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini ,mali bilgileri ,istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.

Dürüstlük ve İş Ahlakına İnanmak: Borsa idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun ,dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır.

Yeniliğe Açık Olmak : Borsa teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak , çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.

Farklılık Oluşturmak : Diğer oda ve borsalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

Topluma ve Çevreye Duyarlı Olmak : Borsa, topluma faydalı olacak çalışmalara paydaş olur ve çevre bilinci ile hareket eder.

Sosyal Sorumluluk Bilincinde Olmak : Sosyal sorumluluk projeleri üretir, mevcutlara katkı sağlar.

## 14.5. Bilgi İşlem Politikamız

Burdur Ticaret Borsası güncel ve güvenilir kurumsal verileri karar alma, hizmet süreçlerinde etkin kullanma ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla, verimlilik, gizlilik, erişilebilirlik, güvenlik ilkelerini dikkate almak, teknolojiyi yakından izlemek, günümüz ihtiyaçlarına mevcut süreçlerin sürekliliğini sağlamak ve sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak politikamızdır.

## 14.6. Kalite Politikamız

* Tüm faaliyetlerimizi yasal şartlar doğrultusunda gerçekleştirmek, kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
* Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak
* İlgili risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmayı hedeflemek
* Sürekli iyileştirme içinde gelişmeye odaklı çalışarak üyelerimizin taleplerini en iyi şekilde karşılamak üyelerimizin ve ülkemizin gelişimi için katkıda bulunmak
* İnsan odaklı bir yaklaşımla çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak tüm çalışanlarımıza liderliği aşılamak

# **15. STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, borsamıza ulaşan şikayet, istek, öneri ve beklentilerin istatistik sonuçları, çalışanlarımızın üyelerimizin görüşleri, yapılan anketlerin değerlendirme sonuçlarında elde edilen bilgiler, çalışanlarımızın deneyimleri, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performansımızdan tespit edilebilenler, diğer borsalar ile yapılan karşılaştırmalar, teknoloji, sosyal, kültürel alanlarındaki gelişmeler, imkanlarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler SWOT Matrisi sonucunda aşağıda ki stratejik alanlar ve ilgili stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.

Performans göstergeleri hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirleyerek, amaç ve hedeflerin ölçülebilirliklerini sağlamaktadır. Belirlenen bu göstergelerin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik planının başarısı için oldukça önemlidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Burdur Ticaret Borsasının stratejik amaç hedefleri ve performans göstergeleri aşağıdaki gösterilmiştir.

# **15. STRATEJİK BAKIŞIMIZ**

## 15.1. Amaç ve Hedeflerimiz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **A1: Üyelerimizin Sosyo-Ekonomik gelişmelerine katkıda bulunmak ve üyelerin aidiyet duygusunu geliştirerek üye memnuniyetini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | **H.1.1: Üyelerin bilgi seviyesini artırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | | **2021** | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | **Sorumlu** | | | |
| SPG1.1.1: Üyelere verilen eğitim sayısı | --- | | | | 3 | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | 3aylık | | | | | | Tüm Personel | | | |
| **Riskler** | Faydalı eğitimleri belirleyememek  Üyelerin iş yoğunluğundan dolayı katılımın az olması  Pandemi, doğal afet nedeni ile eğitimleri gerçekleştirememek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Anket ve bire bir görüşmeler ile üye eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi.  İyi araştırmalar yapılıp alanında uzman eğitmenler belirlemek.  Yapılacak eğitimlerde üyeler için cazip olacak programlar hazırlamak ve iş yoğunluğunun az olduğu günlerde eğitimlerin vermek.  Uzaktan bağlantılar ile eğitimleri gerçekleştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 36.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Değişen piyasa şartları ve ekonomik konjonktürde üyeleri bilgilendirmek ve yeni beceriler kazandırmak üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlayacaktır.  Üye profilimiz eğitimlere açık kişilerden oluşmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üyelerin bilgi seviyelerinin arttırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A1: Üyelerimizin Sosyo-Ekonomik gelişmelerine katkıda bulunmak ve üyelerin aidiyet duygusunu geliştirerek üye memnuniyetini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | **H.1.2:** Üye aidiyet duygusunu geliştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | | **2021** | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | **Sorumlu** | | | |
| SPG1.2.1: Ziyaret edilen üye sayısı | 70 | | | | 70 | | | 70 | | | | | | 70 | | | | | | | | 70 | | | | | | | 3 Aylık | | | | | | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter  Akreditasyon Sorumlusu | | | |
| **Riskler** | Faydalı eğitimleri belirleyememek  Üyelerin iş yoğunluğundan dolayı katılımın az olması  Pandemi, doğal afet nedeni ile eğitimleri gerçekleştirememek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Anket ve bire bir görüşmeler ile Üye eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi.  İyi araştırmalar yapılıp alanında uzman eğitmenler belirlemek.  Yapılacak eğitimlerde üyeler için cazip olacak programlar hazırlamak ve iş yoğunluğunun az olduğu günlerde eğitimlerin vermek.  Uzaktan bağlantılar ile eğitimleri gerçekleştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 40.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Değişen piyasa şartları ve ekonomik konjonktürde üyeleri bilgilendirmek ve yeni beceriler kazandırmak tarım sektörümüze katkılar sağlayacaktır.  Üye profilimiz eğitimlere açık kişilerden oluşmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üyelerin bilgi seviyelerinin arttırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A1: Üyelerimizin Sosyo-Ekonomik gelişmelerine katkıda bulunmak ve üyelerin aidiyet duygusunu geliştirerek üye memnuniyetini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.3: Elektronik satış salonu kurulması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | **2021** | | | | | | | | | **2022** | | | | **2023** | | | | | | | | | | **2024** | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | **Sorumlu** | | |
| SPG1.3.1: Elektronik satış salonu kurulması (altyapı ihtiyaçlarının tamamlanması) | -- |  | | | | | | | | |  | | | | x | | | | | | | | | |  | | | | | | 3 Aylık | | | | | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter  Elektronik Satış Salonu Komisyonu | | |
| SPG.1.3.2.Eletronik satış salonun faaliyete geçmesi |  |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | x | | | | | |  | | | | | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter  Elektronik Satış Salonu Komisyonu | | |
| **Riskler** | Talep olmaması  Maliyet yetersizliği | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Üyelerimize ve üreticilerimize satış salonunda işlem yapmalarının faydaları anlatılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 3.500.000,00.- TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Talep edilen miktar, tür ve kalitedeki ürünün elektronik ortamda temin edilmesi.  Üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet verebilmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İstenilen miktarda ve kalitede ürün temin edilememesi  Ürünlerin değerinde satılamaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A1: Üyelerimizin Sosyo-Ekonomik gelişmelerine katkıda bulunmak ve üyelerin aidiyet duygusunu geliştirerek üye memnuniyetini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.5: İlimizin ürünlerinin marka değerini ve bilinirliğini arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | | **2021** | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | **Sorumlu** | | | | | |
| SPG1.5.1: Başvuru yapılan coğrafi işaret sayısı | --- | | | | 1 | |  | | | | | | 1 | | | | | | | |  | | | | | | | Yıllık | | | | | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter  Hayvan Park Pazar Yeri Komisyonu | | | | | |
| **Riskler** | İstenen dokümantasyonun sağlanamaması sonucu kabul edilmemesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Danışman ile çalışılması, diğer kurumlar ile işbirliği yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 25.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölgemiz ürünlerinin tanınmaması ve değerinden düşük satılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Coğrafi işaret belgesi alarak ürünlerin farkındalığını oluşturmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A1: Üyelerimizin Sosyo-Ekonomik gelişmelerine katkıda bulunmak ve üyelerin aidiyet duygusunu geliştirerek üye memnuniyetini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.6: Lisanslı depoculuk A. Ş. Kurmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Burdur Ticaret Borsası, Burdur Belediyesi, Burdur Tarım İl Müdürlüğü, STK lar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | | **2021** | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | **Sorumlu** | | | | | |
| SPG1.6.1: Fizibilite Raporu hazırlanacak | --- | | | | --- | | --- | | | | | | --- | | | | | | | | x | | | | | | | Yıllık | | | | | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter  Hayvan Park Pazar Yeri Komisyonu | | | | | |
| **Riskler** | Maliyet yetersizliği, ajans desteği açılmaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Proje yazılacak, bürokratlar ile iletişimler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 100.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Mahsullerin güvenli, sigortalı ve sağlıklı depolanma ihtiyacı  Nakliye, talep edilen mahsulün kısa zamanda temin edilme ihtiyacı  Senet ile zarar riskinin bulunması  Tüccarın kredi ihtiyacı  Çiftçi ve tüccarın Devlet desteğinden yeterince yararlanamaması  Üretim kalitesinin istenilen seviyede olmaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Arsa, Silo, Platform, yetkili sınıflandırıcı laboratuvarı, yazılım ve teknik personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A2:** **Borsamızın görünürlüğü ve bilinirliğini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1 Sosyal medyada görünürlüğü arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | | **2023** | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | **Sorumlu** | |
| SPG2.1.1: Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı | --- | | | | 5000 | | | | | | 5500 | | | | | | | 6000 | | | | | | 6500 | | | | | | | 3 aylık | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu | |
| SPG.2.1.2.Burdur Ticaret Borsası Üretimde Rehber Kitabı | **----** | | | | **x** | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | **Genel Sekreter**  **Akreditasyon Sorumlusu** | | |
| **Riskler** | Üyelerin sosyal medyada takipçi olmaması  Üyelerin sosyal medya kullanmaması  Sosyal medya hesaplarına siber saldırı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bilgi güvenliği uygulamaları gerçekleştirilecek  Sosyal medya hesaplarının tanıtımı yapılacak  Sosyal medya etkin olarak kullanılacak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 30.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Borsamız görünürlüğünün artırılması ihtiyacı  Üye ilişkilerinin güçlendirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Borsamızın görünürlüğünü arttırmak  Sosyal ağ kullanımının arttırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A2:** **Borsamızın görünürlüğü ve bilinirliğini arttırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2 Borsamızın görünürlüğünü arttırmak, imajını güçlendirme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | | | | **2023** | | | | | | | **2024** | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | **Sorumlu** |
| SPG2.2.1: Borsamız tarafından düzenlenen etkinlik sayısı | --- | | | --- | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 aylık | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu |
| **Riskler** | Pandemi, doğal afet vb nedenler ile etkinlerin gerçekleştirilememesi  Etkinliğe katılım olmaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlik tanıtımları yapılacak  Online etkinlikler konusunda çalışma yapılacak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 20.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Borsamız görünürlüğü ve bilinirliğinin artırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Borsamızın görünürlüğünü arttırmak  Sosyal ağ kullanımının arttırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A3**: **Kurumsal kapasiteyi geliştirmek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | **H3.1** Üye ve personel memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | | | **2021** | | | | **2022** | | | | | | | **2023** | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | | **Sorumlu** | |
| SPG3.1.1: Personel memnuiyeti anket puanı | --- | | | | %80 | | | | %80 | | | | | | | %85 | | | | | | | %90 | | | | | | | 6 aylık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu | |
| SPG3.1.2: Üye memnuniyet anket puanı | --- | | | | %90 | | | | %90 | | | | | | | %95 | | | | | | | %95 | | | | | | | 6 aylık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu | |
| **Riskler** | Anketlere yeterli katılımın sağlanamaması  Anketlerde gerçek görüşlerin belirtilmekte çekinilmesi  Pandemi, doğal afet nedeni ile yüzyüze anket yapılamması  Kaynak yetersizliği | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Anketlerin web sitesinde yayınlanıp doldurulabilinmesi, herkese elden teslim edilmesi  Anketlerin kapalı zarflarda toplanılması  Online anketlere yönlendirme yapılacak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 8.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Motivasyon eksikliği | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin motivasyonunun arttırılması  Süreç yönetiminin geliştirilmesi  Üye memnuniyetinin arttırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A3:Kurumsal kapasiteyi geliştirmek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | **H3.2** Personel, yöneticilerin bilgi ve yetkinlik kapasitelerini geliştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | **2021** | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | | **Sorumlu** | | | | |
| SPG1.1.1 Personele verilen Eğitim Sayısı | --- | | 5 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | | | yıllık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu  Genel Sekreter | | | | |
| SPG 1.1.2 Yöneticilere verilen Eğitim Sayısı | ---- | | 3 | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | | | Yıllık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu  Genel Sekreter | | | | |
| SPG1.1.3: Personel tarafından kıyaslama yapılan kurum sayısı | --- | | 3 | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | | | Yıllık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu  Genel Sekreter | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere ilginin az olması  Eğitimlerin verimli olmaması  Pandemi, doğal afet nedeni ile eğitimleri gerçekleştirememek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitimlerin sektörümüze yönelik seçilmesi  Duyuruların sosyal medya, SMS ve web ile yapılması  Üyelere eğitimin öneminden bahsedilmesi  Uzaktan bağlantılar ile eğitimleri gerçekleştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 90.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yönetici ve personelin daha inovatif düşünmelerini sağlayacaktır  Motivasyon eksikliği  Stratejik yönetim anlayışının geliştirilme ihtiyacı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin motivasyonunun arttırılması  Hizmet sunum süreçlerinde standardizasyon sağlamak  Stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | **H3.3** EBYS, EBDS sistemine geçmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | **2021** | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | | **Sorumlu** | | | | |
| SPG3.3.1: EBYS sistemine başlanması | --- | | --- | | |  | | | | | |  | | | | | | | | x | | | | | | | 3 aylık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu | | | | |
| SPG3.3.2: EBDS sistemine geçilmesi | --- | | --- | | |  | | | | | |  | | | | | | | | x | | | | | | | 3 aylık | | | | | | | Akreditasyon Sorumlusu | | | | |
| **Riskler** | Bilgi güvenliği ile ilgili şartların sağlanamaması  Üyelerin ve personelin teknolojik yeniliklere karşı direnç göstermesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Üye ve personele teknolojik yenilikler hakkında eğitim, bilgilendirme yapılacak  Konu ile ilgili uygun projelerin takip edilmesi  Üyelere online işlemlerin tanıtımı yapılacak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 10.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kamu kurumlarında artan online işlem sayısının kurumumuzda olmaması  Üyelerin online işlem talebi  Kağıt israf ve maliyetinin fazla olması  Fiziksel arşivlemenin getirdiği riskler ve maliyet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin motivasyonunun arttırılması  Hizmet sunum süreçlerinde standardizasyon sağlamak  Stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | **A3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | **H3.4 Online işlemlere adapte olmak teknolojik altyapıyı geliştirmek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel** | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri** | | **2021** | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | **İzleme Sıklığı** | | | | | | | **Sorumlu** | | | | |
| SPG3.3.3: Web sayfasnın revize edilerek iyileştirrilmesi |  | | x | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Riskler** | Bilgi güvenliği ile ilgili şartların sağlanamaması  Üyelerin ve personelin teknolojik yeniliklere karşı direnç göstermesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Üye ve personele teknolojik yenilikler hakkında eğitim, bilgilendirme yapılacak  Konu ile ilgili uygun projelerin takip edilmesi  Üyelere online işlemlerin tanıtımı yapılacak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 10.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kamu kurumlarında artan online işlem sayısının kurumumuzda olmaması  Üyelerin online işlem talebi  Kağıt israf ve maliyetinin fazla olması  Fiziksel arşivlemenin getirdiği riskler ve maliyet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin motivasyonunun arttırılması  Hizmet sunum süreçlerinde standardizasyon sağlamak  Stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**16. MALİYETLER**

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve proje maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1 : ÜYELERİN EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK VE ÜYELERİN AİDİYET DUYGUSUNU GELİŞTİREREK ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK** | 16.000 | 20.000 | 1.020.000 | 1.520.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 1 1 :** Üyelerin Bilgi Seviyesini Artırmak | 6.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| SPG 1.1.1: Üyelere Verilen Eğitim Sayısı | 6.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2** : Üye Aidiyet Duygusunu Geliştirmek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| SPG 1.2.1: Ziyaret Edilen Üye Sayısı | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 1.3 :** Elektronik Satış Salonu Kurulması | --- | --- | 1.000.000 | 1.500.000 |
| SPG 1.3.1: Elektronik Satış Salonu Kurulması (Altyapı İhtiyaçlarının Tamamlanması) | --- | --- | 1.000.000 | --- |
| SPG 1.3.2: Elektronik Satış Salonunun Faaliyete Geçmesi. | --- | --- | --- | 1.500.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 1.5 :** İlimizin Ürünlerinin Marka Değerini ve Bilinirliğini Artırmak | 12.500 | --- | 12.500 | 100.000 |
| SPG 1.5.1 : Başvuru Yapılan Coğrafi İşaret Sayısı | 12.500 |  | 12.500 |  |
| **STRATEJİK HEDEF 1.6 :** Lisanslı Depoculuk A.Ş. Kurmak | --- | --- | --- | 100.000 |
| SPG 1.6.1 : Fizibilite Raporu Hazırlanacak |  |  |  | 100.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 : BORSAMIZIN GÖRÜNÜRLÜĞÜ VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK** | 36.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** :Sosyal Medyada Görünürlüğü artırmak | 31.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| SPG 2.1.1: Sosyal Medya Hesaplarının takipçi sayısı | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| SPG 2.1.2 Burdur Ticaret Borsası Üretimde Rehber Kitabı | 30.000 |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2 :**Borsamızın Görünürlüğünü Artırmak, İmajını Güçlendirme | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| SPG 2.2.1: Borsamız Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3 : KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK** | 21.000 | 43.000 | 26.000 | 28.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1 :** Üye ve Personel Memnuniyeti Esas alınarak Hizmet Kalitesinin artırılması | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| SPG 3.1.1: Personel Memnuniyeti anket Puanı | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| SPG 3.1.2: Üye Memnuniyeti Anket Puanı | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2 :** Personel, Yöneticilerin Bilgi ve Yetkinlik Kapasitelerini Geliştirmek. | 19.000 | 21.000 | 24.000 | 26.000 |
| SPG 3.2.1: Personele Verilen Eğitim Sayısı | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 |
| SPG 3.2.2Yöneticilere Verilen Eğitim Sayısı | 10.000 | 10.000 | 12.000 | 12.000 |
| SPG 3.2.3: Personel Tarafından Kıyaslama Yapılan Kurum Sayısı | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 5.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3 :** EBYS, EBDS Sistemine Geçmek | --- | --- | --- | 10.000 |
| SPG 3.3.1 : EBYS Sistemine Başlanması | --- | --- | --- | 5.000 |
| SPG 3.3.2 : EBDS Sistemine Geçilmesi | --- | --- | --- | 5.000 |
| **STRATEJİK HEDEF 3.4 :** Online İşlemlere Adapte Olmak Teknolojik Altyapıyı Gelişirmek | --- | 10.000 | --- | --- |
| SPG 3.4.1 : Web Sayfasının Revize Edilerek İyileştirilmesi |  | 10.000 |  |  |
| **YILLIK TOPLAM** | **73.000** | **69.000** | **1.052.000** | **1.154.000** |

## 16.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar İş Planında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. İzleme, İş Planda belirtilen birimler tarafından belirlenen periyotlarda yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümante edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda borsamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşılıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

• Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;

• Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;

plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu’nun onayına sunularak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.