**İzleme :** İş Planın uygulanması Akreditasyon Sorumlusu tarafından izlenerek sonuçlar İş Planı İzleme Formuna işlenir.

| **Stratejik Amaç 1** | **A1: Üyelerimizin Sosyo-Ekonomik gelişmelerine katkıda bulunmak ve üyelerin aidiyet duygusunu geliştirerek üye memnuniyetini arttırmak** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Per. Hed.** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet (TL)** | **Fasıl No** |
| **H.1.1: Üyelerin bilgi seviyesini artırmak** | SPG1.1.1: Üyelere verilen eğitim sayısı | 3 | Personel eğitim talepleri alınacak | 26.12.2023 | Akreditasyon Sor. | 20.000 | 16001 |
| Eğitim ihtiyacı belirlenecek | 26.12.2023 | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| Eğitim Planı hazırlanacak, onaylanacak | 26.12.2023 | Akreditasyon Sor. |
| Eğitim Planına uygun olarak eğitimle verilecek | Yılsonu | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| **H.1.2:** Üye aidiyet duygusunu geliştirmek | SPG1.2.1: Ziyaret edilen üye sayısı | 70 | Üye Ziyaret Planı oluşturulacak | 15 Şubat | Akreditasyon Sorumlusu | 35.000 | 02021 |
| Üye Ziyaret Formu doldurulacak | Yıl sonu | Akreditasyon Sorumlusu |
| Üye ziyaret sonucuna göre rapor hazırlanarak | 3 ayda bir | Akreditasyon Sorumlusu |
| H.1.3: Elektronik satış salonu kurulması | SPG1.3.1: Elektronik satış salonu kurulması (altyapı ihtiyaçlarının tamamlanması) | x | Stratejik Plan Revize edilerek satış salonu altyapı ihtiyaçlarının tamamlanması 2023 yılı hedeflerine aktarılmıştır | Ekim | Satış Salonu Komisyonu | 149.993 | 03004 |
| H.1.5: İlimizin ürünlerinin marka değerini ve bilinirliğini arttırmak | SPG 1.5.1: Başvuru Yapılan Coğrafi İşaret sayısı | 1 | Coğrafi işaret için danışmanlık hizmeti alınacak, başvuru gerçekleştirilecek | 31.12.2023 | Genel Sekreter |  |  |

| **Stratejik Amaç 2** | A2: **Borsamızın görünürlüğü ve bilinirliğini arttırmak** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Per. Hed.** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| H2.1 Sosyal Medyada Görünürlüğü Artırmak | SPG2.1.1: Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı | 6000 | Tüm kişisel hesaplardan sosyal medya hesaplarının tanıtımı yapılacak | 3 ayda bir | Basın İletişim Sorumlusu  Tüm personel | 10.000 | 12001 |
| Paylaşımlar arttırılacak | Sürekli | Basın İletişim Sorumlusu |
| H2.2 Borsamızın görünürlüğünü arttırmak, imajını güçlendirme | SPG2.2.1: Borsamız tarafından düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | Burdur Teke Yöresi Tarım Fuar | 31.12.2023 | Akreditasyon Sorumlusu | 100.000 |  |

| **Stratejik Amaç 3** | **A3**: **Kurumsal kapasiteyi geliştirmek** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** | **Değer** | **Faaliyet** | **Termin** | **Sorumlu** | **Maliyet** | **Fasıl No** |
| **H3.1** Üye ve personel memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması | SPG3.1.1: Personel memnuiyeti anket puanı | %85 | Anketler uygulanacak | Aralık | Tüm personel | 3.000 | 01001 |
| Anket sonuçları değerlendirilecek | Yıl sonunda | Akreditasyon Sor.  Genel Sekreter |
| Değerlendirme sonucu yönetime sunulacak | Yıl Sonu | Akreditasyon Sor. |
| Değerlendirme sonucu incelenecek gerektiğinde faaliyet başlatılacak | Toplantı sonrasında | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter |
| Toplantıda başlatılan aksiyonlar için faaliyet başlatılacak | Toplantı sonrasında | Akreditasyon Sor.  Genel Sekreter |
| SPG3.1.2: Üye memnuniyet anket puanı | 95 | Üye anketleri uygulanacak | Temmuz - Aralık | Tüm personel | 16.000 | 02004 |
| Anket sonuçları değerlendirilecek | Yıl sonunda | Akreditasyon Sorumlusu  Genel Sekreter Yrd. |
| Değerlendirme sonucu yönetime sunulacak | Yıl Sonu | Akreditasyon Sorumlusu |  |  |
| Değerlendirme sonucu incelenecek gerektiğinde faaliyet başlatılacak | Toplantı sonrasında | Yönetim Kurulu  Genel Sekreter |  |  |
| Toplantıda başlatılan aksiyonlar için faaliyet başlatılacak | Toplantı sonrasında | Akreditasyon Sorumlusu  Genel Sekreter Yrd. |  |  |
| **H3.2** Personel, yöneticilerin bilgi ve yetkinlik kapasitelerini geliştirmek | SPG3.2.1: Personele verilen eğitim sayısı | 6 | Personele verilecek eğitimler belirlenecek | Ocak | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. | 20.000 | 16002 |
| Konu ile ilgili eğitimciler belirlenecek | Ocak | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| Eğitimler düzenlenerek personelin eğitime katılmaları sağlanacak | Aralık | YKB  Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| SPG3.2.2: Yöneticilere verilen eğitim sayısı | 5 | Yöneticilere verilecek eğitimler belirlenecek | Ocak | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. | 4.000 | 16004 |
| Konu ile ilgili eğitimciler belirlenecek | Ocak | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| Eğitimler düzenlenerek personelin eğitime katılmaları sağlanacak | Aralık | YKB  Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| SPG1.1.3: Personel tarafından kıyaslama yapılan kurum sayısı | 4 | Kıyaslama Konuları belirlenecek | Mayıs | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. | 10.000 | 02013 |
| Kıyaslama yapılacak kurumlar belirlenecek | Mayıs | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |
| Kıyaslama gerçekleştirilecek | Aralık | Genel Sekreter  Akreditasyon Sor. |