

**BURDUR TİCARET BORSASI**

**ÜYE EL KİTABI**

Ticaret borsaları, 5174 Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

**BORSAMIZIN GÖREVLERİ**

a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.

b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.



**BORSA ORGANLARI ŞUNLARDIR:**

**1- Meclis.**

**2- Yönetim kurulu.**

**3- Genel Sekreterlik.**

**Borsa Meclisi:** En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler, borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

**Meclis Üyelerimiz**

Meclis Başkanı : Hikmet ÇANGIR

Meclis Başkan Yrd. : Ali AKAY

Meclis Başkan Yrd. : Hasan Hüseyin İNÇ

Meclis Katip Üyesi : Süleyman CANDAN

Meclis Üyesi : Mehmet KAYA

Meclis Üyesi : Halil AYGÜN

Meclis Üyesi : Suat ATALAY

Meclis Üyesi : Gültekin ÖZ

Meclis Üyesi : Ömer Faruk GÜNDÜZALP

Meclis Üyesi : Sayın ÖZDEMİR

Meclis Üyesi : Adnan YANIKARA

Meclis Üyesi : Cengiz GÜRCAN

Meclis Üyesi : Niyazi BOZ

Meclis Üyesi : Arif ÇAKIR

**Borsa yönetim kurulu:**

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

 **Yönetim Kurulu Üyelerimiz.**

Yönetim Kurulu Başkanı : Ömer Faruk GÜNDÜZALP

Yönetim Kurulu Başkan Yrd. : Arif ÇAKIR

Yönetim Kurulu Başkan Yrd. : Adnan YANIKARA

Sayman Üye : Cengiz GÜRCAN

Üye : Niyazi BOZ

**HİZMETLERİMİZ:**

* ÜYELİK KAYDI
* TESCİL
* KANTAR
* LABORATUVAR
* SATIŞ SALONU
* FİYAT İLANI

**ÜYELİK KAYDI**: Borsa kotasyonuna tabi malların alım satımı ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler bulunduğu yer borsasına kaydolmak ve işlemlerini tescil ettirmek ve yıllık aidat ödemekle yükümlüdür.

**Üyelik Kaydı için gerekli evraklar:**

**Gerçek kişiler için:**

1. İştigal konuları arasında borsa kotasyonuna tabii maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili gazetesi veya Türkiye esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği yada sicil tasdiknamesi,
2. Noter tasdikli imza sirküleri,
3. Yeni çekilmiş iki adet fotoğraf,
4. Vergi levhası fotokopisi veya vergi kaydını gösterir belge,
5. İkametgah,
6. Nüfus cüzdan fotokopisi

**Tüzel kişiler için**

1. Tescil ilanının Yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği veya ticaret sicili tasdiknamesi,
2. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri,
3. Temsilcilerin yeni çekilmiş iki adet fotoğraf,
4. Vergi levhası fotokopisi veya vergi kaydını gösterir belge
5. İmzaya yetkililerin ikametgah belgeleri
6. Şirket Ana Sözleşmesi
7. Ticaret Sicil Gazetesi.

 Borsalara kayıt zorunluluğu bulunanlar işe başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde ilgili borsaya kaydolmak zorundadır. Kayıt için müracaatlar doğrudan borsaya yapılır. Bunlardan mevzuat hükümlerine uygun görülenlerin üyeliğe kaydedilmesine yönetim kurulunca karar verilir. Kararda, ilgilinin derecesi, ödeyeceği yıllık aidat ve alınacak kayıt ücreti belirtilir. Yönetim kurulu karar tarihi, kayıt tarihidir. Kayıt ücreti alınan yıl için yıllık aidat alınmaz. Yıllık aidatlar Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere 2 eşit taksitler halinde ödenebilir.

**TESCİL:**

 Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

 Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir.

 Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir.

 Borsa yerinde yapılan işlemler aynı gün, borsanın çalışma alanı içinde olmakla beraber borsa yerinin dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde (Stopaj beyan süresini aşmamak üzere) tescil ettirilir. Belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi halinde, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

 Tescil edilen muamelenin bedeli üzerinden nispi olarak alınan ücrete "Tescil Ücreti" denir.

 Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden binde birdir ve bu oran meclisçe belirlenir. Borsaya tabi maddelerin alım ve satımları için aynı oranda uygulanmak üzere, işlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.

 İhracatın tescilinden ücret alınmaz. Ancak, ihracatçının ihraç ettiği malların yurt içindeki alımları tescile ve ücrete tabidir.

 Tescil ücretinin, muameleyi tescil ettiren tarafından tescil esnasında peşin olarak ödenmesi esastır.

 Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidir. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilir.

 Bu incelemeler sonucunda, geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmediğinin tespit edilmesi durumunda, muameleler resen tescil edilir ve *Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmeliğin* 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre işlem yapılır.

  Tescile getirilen muamelelerde, belirtilen fiyatlar o gün için borsada oluşmuş fiyatlara uygun değil ise, bu muamelelerin doğruluğu hususunda gerekli araştırma yapılır ve bunlardan doğruluğu anlaşılanlar tescil edilir.

 Tescil işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasından ilgili borsa personeli sorumludur.

**BURDUR TİCARET BORSASINA**

 **KOTE EDİLEN MADDELER VE EN AZ MİKTARLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **HUBUBAT** |  |
|  |  | Arpa, Buğday, Çavdar, Darı, Mısır, Yulaf | 100 kg |
| **2** |  | **HUBUBAT MAMÜLLERİ** |  |
|  |  | Buğday kepeği, Buğday Unu, İrmik, Makarna, Bulgur, Razmol | 100 kg |
| **3** |  | **BAKLİYAT VE MAMÜLLERİ** |  |
|  |  | Kuru fasulye, Mercimek, Nohut | 100 kg |
| **4**  |  | **YAĞLI TOHUMLAR** |  |
|  |  | Ayçiçeği, Anason, Haşhaş Tohumu  | 50 kg |
| **5** |  | **KÜSPE VE PRİNA** |  |
|  |  | Küspe | 500 kg |
| **6** |  | **KURU VE YAŞ MEYVELER** |  |
|  |  | Leblebi  | 100 kg |
| **7** |  | **ORMAN MAHSÜLLERİ** |  |
|  |  | Kereste  | 5 m3 |
|  |  | Tomruk | 15 m3 |
| **8** |  | **HAYVANİ YAĞLAR (SÜT YAĞLARI)** |  |
|  |  | Sade Yağ, Tereyağı | 10 kg |
| **9** |  | **ÇEŞİTLİ GIDA MADDELERİ** |  |
|  |  | **Et** |  |
|  |  | Büyükbaş | 30 kg |
|  |  | Küçükbaş | 16 kg |
|  |  | Peynir |  |
|  |  | Yağlı-Yağsız | 17 kg |
|  |  | Kaşar | 10 kg |
|  |  | Lor  | 17 kg |
|  |  | Sucuk | 10 kg |
| **10** |  | **TEKSTİL HAMMADDESİ** |  |
|  |  | Keçi Kılı, Tiftik, Yapak | 25 kg |
| **11** |  | **CANLI HAYVANLAR (KASAPLIK)** |  |
|  |  | Büyükbaş Kasaplık Canlı Hayvan |  |
|  |  | Boğa, Buzağı, Dana, Düve, İnek, Malak, Manda, Öküz,Tosun | 50 kg |
|  |  | Küçükbaş Kasaplık Canlı Hayvan |  |
|  |  | Keçi, Koyun, Kuzu, Oğlak,  | 13 kg |
| **12** |  | **HAM DERİLER** |  |
|  |  | Büyükbaş Hayvan Derileri |  |
|  |  | Malak Derisi, Manda Derisi, Sığır Derisi,  | 50 kg |
|  |  | Küçükbaş hayvan Derisi |  |
|  |  | Keçi Derisi, Koyun Derisi, Kuzu Derisi | 5 Adet |
| **13** |  | **ÇEŞİTLİ GIDA MADDELERİ** |  |
|  |  | Bağırsaklar | 10 Adet |

Borsamızca kote edilen maddelerin en az miktarları yukarıda belirlenmiş olup Yönetim Kurulumuzca tescil ve Borsa meclisimizin 5.7.1989 tarih 3 sayılı kararla kabul edilmiştir.

**KANTAR:**

 Buğday Pazarında bulunan 60 tonluk elektronik kantar ile üyelerimize hizmet vermekteyiz.

**LABORATUVAR:**

2015 yılı temmuz ayında hububat analiz cihazı alınmış, üye ve diğer müstahsillerin getirdikleri hububat analizlerinin Protein, nem, nişasta, test ağırlık, yağ, glüten ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.

**FİYAT İLANI:**

 Yapılan tesciller sonunda oluşan fiyatlar internet sitemizde ilan edilmekte, tesciller sonucunda oluşan günlük bülten panoda günlük olarak asılmaktadır.

**KALİTE POLİTİKAMIZ**

* Tüm faaliyetlerimizi yasal şartlar doğrultusunda gerçekleştirmek, kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
* Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak
* İlgili risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmayı hedeflemek
* Sürekli iyileştirme içinde gelişmeye odaklı çalışarak üyelerimizin taleplerini en iyi şekilde karşılamak üyelerimizin ve ülkemizin gelişimi için katkıda bulunmak
* İnsan odaklı bir yaklaşımla çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak tüm çalışanlarımıza liderliği aşılamak

**MALİ POLİTİKAMIZ**

Burdur Ticaret Borsası 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, muamele tescil ücreti, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, yayın gelirleri, bağış-yardım, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaların mali politikasını oluşturmaktadır.

**HABERLEŞME POLİTİKAMIZ**

Tarımda ve tarımsal ticarette yaşanan gelişmelerin paydaşlarına en hızlı ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla en son bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamak; üyelerin tarımsal ticarette küresel aktörler arasında yer almasına imkân tanıyacak bilgileri paylaşmak Burdur Ticaret Borsasının temel haberleşme politikasıdır.

**VİZYONUMUZ**

* Üyelerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Borsamızı güçlendirmek öncü kuruluş haline getirmek.

**MİSYONUMUZ**

* 5174 sayılı kanun doğrultusunda üyelerimize etkin ve kaliteli hizmet sunmak
* Tarım ve hayvancılık sektöründe Burdur’u marka şehir haline getirilmesine katkı sağlamak.
* Burdur İli’nin ekonomik, ticari ve sosyal gelişimi için çaba sarf etmek.
* Tarım ve hayvancılığa dayalı sanayinin gelişimi için çalışmak.

**Sevgili Üyelerimiz;**

İstek, beklenti ve şikayetlerinizi

-Web sayfamızda üye Şikayet ve Öneriler bölümünden

-Borsamız salonunda bulunan dilek ve şikayet kutularından

- 0 (248) 233 79 91 numaralı telefondan iletebilirsiniz.

Öneri, istek ve şikayetleriniz gizlilik çerçevesinde ele alınıp sonuç hakkında size bilgi verilecektir.

-Borsamız her yıl siz değerli üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda ve Borsamız tarafından sizin ihtiyaç duyduğunuzu düşündüğümüz konularda eğitimler belirleyerek eğitim planı oluşturur.

-Bu plan çerçevesinde verilecek eğitimler sizlere SMS, Web sayfası duyurular bölümü ve etkinlik takvimi, Facebook, Twitter aracılığı ile duyurulur.

-Eğitim ve etkinlik taleplerinizi anketler, web sayfamız ve telefon aracılığı ile borsamıza bildirebilirsiniz.

-Borsamız tarafından yılda en az 1 defa üye anketi yapılmaktadır. Anketler gizlilik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçları üyelerimize daha iyi hizmet vermek için kullanılmaktadır.

-Anketleri objektif olarak doldurmanız sizlere daha iyi hizmet vermemizi sağlayacaktır.

KALİTE BELGELERİMİZ

TOBB Akreditasyon Belgemiz



Kalite Yönetim Sistemi Belgemiz